

## Forretningsorden for Århus Lærerforenings/kreds 133's faglige klubber

### Formål:

Faglig klub er et konsensusøgende forum, hvor klubbens medlemmer kan drøfte konkrete tiltag og problemstillinger med henblik på at skabe god skole.

Faglig Klub kan klæde de tillidsvalgte (TR, TRS og AMR) på, når de deltager i møder og udvalg, som lærernes repræsentanter.

Faglig klub bidrager til sammenhængskraften mellem medlemmerne på den lokale arbejdsplads, den lokale kreds og hovedforeningen.

### § 1

Århus Lærerforenings (DLF kreds nr. 133) medlemmer i fraktion 1 og 2 udgør den faglige klub på arbejdspladsen.

### § 2

Klubben er undergivet de for kredsen gældende vedtægter.

Stk. 2. Kun sager, der falder ind under TR's arbejdsområder, jf. TR håndbogen under Organisationsforhold under tillidsrepræsentanten, kan behandles af klubben.

Personsager kan dog ikke behandles.

### § 3

Klubben afholder møde, når tillidsrepræsentanten anser det for nødvendigt, eller når mindst 1/4 af klubbens medlemmer skriftligt over for TR fremsætter motiveret krav derom. Mødet skal da afholdes senest 10 arbejdsdage efter, at begæringen er fremsat.

### § 4

Klubben indkaldes til møde – normalt med mindst 5 arbejdsdages varsel og med angivelse af foreløbig dagsorden.

Stk. 2. Sager, der ønskes behandlet, skal anmeldes til TR eller dennes suppleant i så god tid, at de kan indgå på den endelige dagsorden, der af TR bør offentliggøres senest 2 dage før mødet.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan TR fravige indkaldelsesfristen. Klubben afgør i sådanne tilfælde selv på mødet - ved almindeligt flertal - mødets lovlighed.

### § 5

Klubben er beslutningsdygtig, når den er lovligt indkaldt, jf. § 4.

## § 6

Klubbens møder ledes som udgangspunkt af TR/TR-suppleant.

Stk. 2. TR kan vælge at sætte temaer på faglig klub til afstemning. Det enkelte medlem der er tilstedeværende kan også begære afstemning. Afstemning gennemføres jævnfør stk. 3 og stk. 4.

Stk. 3. Ved afstemninger gælder almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed foretages ny afstemning. Står stemmerne derefter lige, bortfalder forslaget.

Stk. 4. Kun deltagere på mødet kan afgive stemme.

Stk. 5. Henvendelser der videresendes til behandling af/orientering for andre, underskrives af TR med angivelse af datoen for mødets afholdelse og tilstilles kredsen.

## § 7

TR suppleanten - eller en på mødet valgt referent - fører et beslutningsreferat. Ethvert mindretal har ret til at få sin mening tilført referatet i kort form.

Beslutningsreferatet skal foreligge hurtigst muligt efter mødet og gøres tilgængeligt for klubbens medlemmer.

Beslutningsreferat godkendes endeligt på efterfølgende møde.

## § 8

TR og denne suppleant vælges i henhold til gældende TR-regler.

Valgresultatet indberettes straks til kredsen.

## § 9

TR og TR-suppleanten har ansvaret for formidling af meddelelser til klubben fra DLF og den lokale kreds.

## § 10

TR får hvert skoleår en fagpolitisk pulje stillet til rådighed, som bl.a. skal dække indkøb til faglig klub. Den fagpolitiske pulje fastsættes hvert år på den ordinære kredsgeneralforsamling.

Stk. 2 TR/TR-suppleanten har ansvaret for den fagpolitiske pulje og sørger for den nødvendige regnskabsføring.

Klubbens regnskab revideres 1 gang årligt af 2 valgte medlemmer.

Regnskabet forelægges til endelig godkendelse i kredsen – hvert år i august.

## § 11

Denne forretningsorden er vedtaget af Århus Lærerforening. Den er gældende med mindre faglig klub på arbejdspladsen vedtager en lokal forretningsorden.

Forretningsorden vedtaget af klubben skal godkendes af kredsstyrelsen.

Stk. 2. Fortolkningstvister af forretningsordenen forelægges kredsstyrelsen til endelig afgørelse.

Forretningsordenen er gældende fra 1. september 2016

Vedtaget af Århus Lærerforenings styrelse

Dato: 9. juni 2016