

Lokalaftale om vilkår for varetagelse af praktikopgaver i uddannelsen til lærer i folkeskolen indgået mellem Århus Lærerforening og Aarhus Kommune, Børn og Unge.

1. Generelt

Med henblik på en administrativ forenkling samt tilpasning af begreber og vederlag i forhold til bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen (BEK nr. 231 af 08/03/2013) har Århus Lærerforening og Aarhus Kommune, Børn og Unge med hjemmel i § 9 i "Aftale om vilkår for varetagelse af praktikopgaver i uddannelsen til lærer i folkeskolen", aftalt de vilkår, som fremgår af nærværende lokalaftale.

Nærværende lokalaftale omfatter medarbejdere, der er omfattet af "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne" (O.51).

Tillæg efter lokalaftalen erstatter tillæg efter "Aftale om vilkår for varetagelse af praktikopgaver i uddannelsen til lærer i folkeskolen".

Alle tillæg er angivet i 31/03-2000-niveau og er ikke-pensionsgivende.

2. Økonomi

De økonomiske rammer for varetagelse af praktikopgaver er bestemt af refusionstaxametret, som VIA modtager fra ministeriet. Refusionstaxametret fastsættes i finansloven, og gives pr. studerende pr. praktik à 10 ECTS-point.

Opgaver der varetages indenfor tilstedeværelsestiden – punkt 3 og 4

3. Vederlag for praktiklærerens varetagelse af praktiktimer mv.

Der ydes et vederlag pr. praktiktime på 25,00 kr. for hver deltagende lærerstuderende. Vederlag ydes for lektioner af 45 minutters varighed. Lektioner af anden varighed omregnes til lektioner af 45 minutter, hvorefter vederlaget beregnes.

Det tilstræbes, at den enkelte praktiklærer maksimalt har 12 ugentlige praktiklektioner.

Praktiklærernes arbejdstimer i forbindelse med varetagelsen af ovenstående opgaver indgår i arbejdstiden. Praktiklærerens undtagelsesvis deltagelse i møder indkaldt af VIA honoreres ikke særskilt, tiden hertil indgår i mødeskemaet.

4. Tillæg for praktiklærerens varetagelse af praktikbedømmelse

Hver lærer, der afholder praktikprøve, ydes pr. lærerstuderende et tillæg på kr. 400. Det samlede tidsforbrug til forberedelse, afvikling og efterbehandling indgår i mødeskemaet.

Opgaver der varetages udenfor årsnormen – punkt 5 og 6

5. Tillæg for planlægning og koordinering af praktikken

Praktikkoordinatorens opgaver i forbindelse med planlægning og koordinering af praktikken, herunder kontakt med VIA, holdes uden for arbejdstiden og aflønnes med honorar.

Der ydes til lærere, der varetager praktikkoordinatoropgaven, et honorar på 900 kr. pr. studerende, såfremt der løses en opgave med planlægning, administration og koordinering af praktikken.

Praktikkoordinatoren aflønnes med 270 kr. pr. arbejdstime i forbindelse med kontakt med VIA.

6. Tillæg for øvrige opgaver

Øvrige nedenstående opgaver holdes uden for arbejdstiden og aflønnes med honorar.

- Undervisning af lærerstuderende/praktikundervisningslektioner/mødesteder på VIA aflønnes med kr. 540 pr. lektion

Vejledning af lærerstuderende vederlægges med kr. 270 pr. time.

7. Særligt om praksistilknytning – det udvidede praksissamarbejde

Praksistilknytning beskriver, at studerende udover den almindelige praktik også i et vist omfang kan have mere uformelle relationer til skoler for derigennem at få et bedre kendskab til praksis. Praksistilknytning beskriver således en situation, hvor de lærerstuderende får mulighed for at koble teori og praksis, men også en situation, som kan inspirere den enkelte involverede lærer. Praksistilknytning forventes at være en mindre men naturlig del af hverdagen fremadrettet, men der skal høstes nogle erfaringer med denne nye måde at kvalificere de studerende under uddannelsen.

Praksistilknytning vil rent praktisk foregå ved, at studerende tager kontakt til en lærer og forespørger mere konkret om mulighederne. Den enkelte lærer eller lærerteamet aftaler efterfølgende konkret med de studerende, hvordan praktisktilknytningen kan foregå.

Eksempler på praksistilknytning kan være interview, observation, udveksling af undervisningsmateriale, udviklingsarbejder mv. Det præciseres, at praksistilknytning ikke er lig vejledning. Det bemærkes, at læreren i forbindelse med praksistilknytningen ikke er forpligtet til at varetage opgaver, der ligger udenfor lærerens planlagte opgaveoversigt.

Lærerens tidsforbrug med opgaver i relation til praksistilknytning indgår i mødeskemaet. Det vil ligeledes være naturligt, at lærerne involverer skolens leder, hvis der vurderes at være behov for information eller nærmere drøftelse af opgaven.

8. Ikrafttræden

Nærværende lokalaftale træder i kraft pr. 1. august 2016. Begge parter kan opsige aftalen med et varsel på tre måneder til udgangen af et skoleår.

Aftalen kan ændres ved enighed mellem parterne.

Dato: 6/12-16

Århus Lærerforening

Dato: 6/12-16

Børn og Unge, Aarhus Kommune