

## Mødereferat

|                      |   |              |                  |
|----------------------|---|--------------|------------------|
| <b>Møde:</b>         | Styrelsesmøde   | <b>Dato:</b> | 11. oktober 2018 |
| <b>Sted:</b>         | ÅLF's mødelokale  | <b>Kl.:</b>  | 11.40 - 12.15    |
| <b>Referent:</b>     | DRF   |              |                  |
| <b>Fraværende:</b>   | ARS, CI og KVN fra kl. 12.00  |              |                  |
| <b>Mødeleder:</b>    | FP  |              |                  |
| <b>Forkortelser:</b> | Jesper Skorstengaard-JWS, Dorte Ryom Fisker-DRF, Rikke Gierahn Andersen-RGA, Jesper Hejndorf-JHE, Charlotte Ipsen-CI, Lars Spanggaard Jensen-LSJ, Arne Krogsgaard-AK, Christine Kvist Meldgaard-CKM, Katrine Vinther Nielsen-KVN, Flemming Pedersen-FP, Andreas Ravn Skovse-ARS og Kenneth Lindbirk Thomassen-KLT |              |                  |

---

### 1. Godkendelse af referat fra mødet den 4. oktober 2018.

Referatet godkendt.

### 2. Aktuel orientering, herunder nyt fra arbejdsgrupperne.

DRF orienterede fra møde i Digitale Børn og Unge vedr. AULA. Mødet indeholdt oplæg om status og proces for implementering af AULA. Platformen er endnu ikke udkommet i sin endelige form. Drøftelser om, hvorvidt brugen af AULA skal baseres på retningslinjer. Der var enighed om, at retningslinjer er nødvendige for det optimale afsender- og modtagerforhold. Opmærksomhed på, hvordan den enkelte skole får inkorporeret den nuværende kultur for kommunikation i AULA. ÅLF betonedede vigtigheden af, at der lokalt iværksættes drøftelser med inddragelse af medarbejdere.

DRF orienterede fra møde med konsulenter fra DLF-A. Mødet tog afsæt i spørgsmålet om, hvordan vi som fagforening og a-kasse kan understøtte hinandens arbejde og ikke mindst vores ledige medlemmer. Mulighed for sammen at se på kompetenceforløb for ledige og ikke mindst dele data og observationer med relevans for vores opgaver.

JWS orienterede vedr. offentliggørelsen af ny kontorinddeling på Grøndalsvej og organisering af Børn og Unge i nye 5 distrikter. Vi har spurgt ind til, hvorfor vi som faglig organisation ikke er høringspart. Opmærksomhed på, at OMU er høringspart. Det er vigtig information til dagens regionale møder.

JWS orienterede vedr. arbejdet for en fælles procedure for hvilke løn og ansættelsesvilkår medarbejdere, der i perioder er udlånt til andre opgaver. Vi skal have drøftet med forvaltningen, hvordan vi får en procedure, der tilgoder og tager udgangspunkt i den konkrete ansættelse og ikke som nu, hvor en tidligere aftale danner præcedens uden hensynstagen til opgaven.

### **3. Godkendelse af dagsorden.**

Dagsordenen godkendt med prioritering af punkter i forhold til den afsatte mødetid.

### **4. Status på sager og arbejde i foreningen.**

- Orientering fra formandskabet.

Arbejdstid, jf. indhold på det lukkede møde. Proces for styrelsens involvering følger vanlig procedure. Som udgangspunkt planlægges med lukkede møder frem til årsskiftet.

Opsamling på strategiplanen fra styrelsesinternat. Strategiplanen skal behandles primo november for kvalificering inden TR/TRS-kurset.

Grundet tidspres blev det en kort opfølgning. Punktet genoptages på kommende styrelsesmøde.

### **5. ÅLF's regnskab fra den 1. januar-30. september 2018.**

- Gennemgang og spørgsmål.

Punktet udsat til kommende møde.

### **6. DLF's kongres den 30.-31. oktober 2018.**

- Behandling af dagsordenens punkter.
- Andet.

Punktet udsat til kommende møde.

### **7. Aarhus Kommunes budget.**

- Siden sidst - orientering.
- Andet.

Punktet udsat til kommende møde.

### **8. Lærerens Dag, den 5. oktober.**

- Evaluering af:
  - Uddeling af æbler foran Aarhus Hovedbanegård.Som vanligt en positiv oplevelse at være i dialog med byens borgere omkring Lærerens Dag og undervisningens betydning for samfundet.

Vi kunne godt have været flere til æbleuddelingen. Mere synlighed på, hvem vi er i form af badges, skilte mv. Husk kun røde æbler, det er dem folk vil have. Arbejdsgruppe 1 ser på, hvordan arrangementet kan videreudvikles. Vigtigt, at styrelsen klædes godt på til opgaven og gør brug af den opsamlede erfaring.

- Medlemsarrangement på Tir Na Nóg.  
Stor succes, mange medlemmer og flere end vi havde turde håbe på.  
God stemning og oplevelse af, at medlemmerne hyggede sig.

## **9. TR/TRS/AMR-møder.**

- Dagens regionale TR/TRS-møder.  
DRF orienterede vedr. SurveyXact for TR's tilbagemeldinger på MinUddannelse.

## **10. Meddelelser.**

### **a) Foreningen**

Den 22.10.2018: KSØ-møde. DRF.

Den 23.10.2018: HMU, MSB. DRF.

Den 23.10.2018: RULL Baggrundsgruppe. DRF og Marius Lindersgaard.

Den 24.10.2018: DKF-FU-møde. JWS og Michael Rønne.

Den 24.10.2018: Møde med nyvalgt TR vedr. opstart på TR-uddannelsen. DRF og Marius Lindersgaard.

Den 25.-26.10.2018: Deltagelse i Fælles ledelseskonference 2018 – ledelse af stærkere læringsfællesskaber. JWS.

Den 25.10.2018: KSØ's kongresforberedende møde.

### **b) Hovedstyrelsen**

Intet til referat.

### **c) Arbejds miljø**

Intet til referat.

### **d) Andre**

Intet til referat.

### **e) Kurser og konferencer**

Intet til referat.

### **h) Henvendelse fra medlemmer**

Intet til referat.

## **11. Næste møde.**

Næste styrelsesmøde holdes torsdag den 25. oktober 2018

## **12. Eventuelt.**

Intet til referat.

Dorthe Ryom Fisker