

## Mødereferat

<b>Møde:</b>	Styrelsesmøde	<b>Dato:</b>	20. december '18
<b>Sted:</b>	ÅLF's mødelokale	<b>Kl.:</b>	10.30-13.00
<b>Referent:</b>	DRF		
<b>Fraværende:</b>	Ingen		
<b>Mødeleder:</b>	FP		
<b>Forkortelser:</b>	Jesper Skorstengaard-JWS, Dorte Ryom Fisker-DRF, Rikke Gierahn Andersen-RGA, Jesper Hejndorf-JHE, Charlotte Ipsen-CI, Lars Spanggaard Jensen-LSJ, Arne Krogsgaard-AK, Christine Kvist Meldgaard-CKM, Katrine Vinther Nielsen-KVN, Flemming Pedersen-FP, Andreas Ravn Skovse-ARS og Kenneth Lindbirk Thomassen-KLT		

---

### 1. Godkendelse af referat fra mødet den 13. december 2018.

Referatet godkendt.

### 2. Aktuel orientering, herunder nyt fra arbejdsgrupperne.

DRF orienterede fra ekstraordinært uddannelsesudvalgsmøde VIA Læreruddannelsen. Eneste punkt på dagsordenen var udvalgets forslag til en forbedret læreruddannelse på baggrund af den netop afsluttede evaluering af LU13.

DRF orienterede fra møde med Foreningen Skole og Forældre. Ny formand for Skole og Forældre i Aarhus er Cecilie Harrits. Janus Boye har trukket sig fra foreningen Skole og Forældre. SOF og ÅLF arbejder med mulighed for fælles arrangementet, kursusforløb i forhold til kompetenceudvikling af skolebestyrelser.

JWS orienterede vedr. akutmidler. Der er evalueringer på de forløb, der har været iværksat i Aarhus for tillidsvalgte. Det har været en udfordring at få tillidsvalgte til at deltage.

JWS orienterede fra kredsformandsmøde den 6. december. Mødet blev indledt med ros til Aarhus for arbejdet med læringsplatformen. Oplæg ved Per B. Christensen, formand for kommissionen. Det er muligt at melde ind til kommissionen. Oplæg vedr. folkeskoleforligskredsens møder og 10. klasser. JWS har på den baggrund taget kontakt til rådmanden i Aarhus for opfølgning vedr. 10. klasse i Aarhus. Information om Fælles Mål og kommunikationsstrategi i forbindelse med kommende folketingsvalg. Information og afprøvning af materi-

ale til kommende møde i DLF regi den 7. januar – 'En forening gearet til fremtiden'.

JWS orienterede vedr. ansættelse af nye forvaltningschefer. Der er ansat 3 forvaltningschefer. Der bliver genopslag på de to sidste chefstillinger, som forventes besat til 1. april.

JWS orienterede vedr. KSØ-møde. Der kommer en lille kontingentstigning. KSØ arbejder på et 'Ny start projekt' vedr. de nyuddannede lærere. Der bliver udsendt et udkast til indstilling til hovedstyrelsen.

JWS orienterede fra møde med rådmand Thomas Medom. Et drøftelsepunkt var UiL. (Udvikling i Livsfærdigheder, værktøj udbudt af firmaet Nordic Metrics). I dagspressen kan det læses, at rådmanden stopper brugen af værktøjet på baggrund af evalueringerne. Derudover blev der drøftet 10. klasse. Der kommer et læserindlæg på området.

JWS orienterede fra møde i FMU. JWS har siddet med i udvalg vedr. MED-uddannelsen. Klippekortsmuligheden for videreuddannelse i MED bliver ikke brugt tilstrækkeligt. Ligeledes er der mange gengangere blandt deltagerne, hvilket vidner om, at uddannelses tilbuddet ikke når tilstrækkeligt ud. Det har betydet, at alle MED-udvalg fremadrettet en gang årligt skal tage stilling til uddannelsesbehov. Herunder en analyse af, hvad der ligger til grund for den lave deltagelse i de udbudte uddannelser.

Der var på mødet et oplæg fra beskæftigelseschef Vibeke Jensen. Oplægget omhandlede indsatsen for at få ledige akademikere i job, herunder muligheden for fleksjob.

JWS orienterede fra møde i HMU. Efter jul, på styrelsesmødet den 10. januar, vender vi tilbage vedr. APV og resultater. Det ser p.t. ikke ud til, at vi kan tilgå APV på lærerstillinger isoleret.

På mødet blev der præsenteret resultater af ekstern Audit, arbejdsmiljøcertificering. Børn og Unge har bedt firmaet om at se på implementeringen af MinUddannelse. Resultatet skaber forundring, da det ved audit vurderes, at implementering af MinUddannelse ikke giver anledning til arbejdsmiljøudfordringer. Resultatet er i sammenligning med tidligere undersøgelser meget afvigende fra tidligere resultater. Derudover er resultatet i stærk kontrast til de erfaringer og viden, vi har fra medlemmerne.

Vedr. sygefravær er der nedsat en arbejdsgruppe til at se på sygefravær på nye måder. På baggrund af erfaringer fra dagtilbud med anvendelse af fastansatte til vikar. HAU har udarbejdet et udkast til en skabelon for risikovurdering. Redskabet skal anvendes på de to pilotskoler for Aula.

### **3. Godkendelse af dagsorden.**

Dagsordenen godkendt med tilføjelse af nyt punkt 6. Indkøb af nyt teknisk udstyr til Grønnegade. Øvrige punkter rykker.

### **4. Status på sager og arbejde i foreningen.**

Punktet, som er planlagt til kvartalspunkt, er senest behandlet på mødet den 15. november 2018 grundet udsættelser fra oktober.

JWS orienterede vedr. de første udkast til ny MED-struktur afledt af omorganiseringer i Børn og Unge. MED-strukturer er punksat på styrelsesmødet den 10. januar.

JWS orienterede vedr. økonomisk politik i Aarhus Kommune. Behandles i foråret 2019. Der er generel politisk interesse i, at midlerne ikke bindes for meget i budgetmodeller. Som status er på området lige nu, ser det ud til, at budgetmodellerne fortsætter, som de er, men at der kigges på dem.

Udmeldingen er, at den økonomiske politik skal gennemføres, inden det kommende folketingsvalg og KL forhandlinger.

Der er to positive nyheder i politikken. Det nuværende omprioriteringsbidrag på 0,5 procent droppes, og kommunen starter igen på fremskrivninger af varer og tjenesteydelser. Det skal lægges ind i de kommende budgetmodeller.

Der er dog også en bagside. Fremover skal der være en 1,1 procent til finansieringsbidrag, som gøres to-årig. Det vil sige, at der skal findes 2,2 procent til bidraget hvert andet år. Indtægter fra de to positive nyheder vurderes ikke at kunne udligne finansieringsbidraget.

Den demografiske udvikling og udligningsreformer på området betyder, at vi som kommune ikke kompenseres, selvom vi er vækstkommune.

### **5. Århus Lærerforenings generalforsamling den 22. marts 2019.**

- Orientering om temaer til skriftlig beretning.  
Styrelsen tog orienteringen til efterretning.

- Andet.  
Intet til referat.

### **6. Indkøb af nyt teknisk udstyr til Grønnegade.**

- Orientering.

Det nuværende tekniske udstyr i mødelokalerne er forældet. Der er indhentet tilbud på en ny skærm til det store mødelokale, herunder mulighed for videokonference. Derudover tilbud på en mindre skærm til et af de to mindre mødelokaler.

Der er lavet et grundigt afsøgningsarbejde i forhold til at indhente tilbud på skærme og videokonference. Tilbuddet er på ca. 63.000 kr. + moms. Beløbet dækker skærme, videokonference og montering.

- Beslutning.

Styrelsen besluttede at indkøbe det foreslåede inkl. eventuelt maler- og reparationsarbejde.

## **7. TR/TRS's kompetencer.**

- Fremlæggelse af resultatet fra survey undersøgelsen.

På baggrund af resultater og tilbagemeldinger fra undersøgelsen redegjorde FP for hovedlinjerne.

- Drøftelse af foreløbige idéer til opfølgning.

Arbejdsgruppe 2 udarbejder en indstilling til styrelsen, som skal danne udgangspunkt for styrelsesdrøftelsen. På TR/TRS-mødet den 17. januar får de tillidsvalgte en tilbagemelding.

## **8. Fagbevægelsens Hovedorganisation (FH).**

- Drøftelse af FH i en lokal kontekst.

Punktet udsættes til kommende møde.

## **9. TR/TRS/AMR-møder.**

- Opsamling fra regionale TR/TRS-møder den 13. december 2018.

Oddervej: Området vil gerne sende tak for julegaven til foreningen. Fokus på, at TR/TRS-møderne igen bliver inddragende. Drøftelse af Aarhusaftalen og prioriteringer for en eventuel justering.

Gl Horsensvej: APV - herunder gennemgående tema om kvalitet i opgaveløsningen. Glæde over, at ledelsen igen var med på Skarrildhus. Tranbjergskolen har haft besøg fra kommissionen.

Skanderborgvej: Inklusionsopgaven fylder meget. Aarhusaftalen, OmrådeMED, hvad får det af betydning

Silkeborgvej: Arbejder på arrangement med afsæt i søgning af midler fra aktivitetspuljen. Budget og drøftelser af TRIO-samarbejdet på skolerne, erfaringsudveksling.

Viborgvej: Benchmarking i forhold til APV. Kan der eventuelt laves et anbefalet niveau? Budgettal er ikke kommet til TR endnu. Nedsat tid, drøftelse af årsager og udfordringer med nedsat tid. Skarrildhus evalueret.

Randersvej: APV, endnu ikke nået til et konkret niveau. Bilag 1, mange er ikke nået langt, men flere er startet op. Opmærksomhed på placering af ferien 3. juli til 31. juli. 4 uger. Planlægning af de 10 dage, forskellige modeller.

Grenåvej Vest: Meget gerne ledere med på Skarrildhus og gerne med mulighed for at drøfte bilag 1 på skoleniveau. Kommende sommerferieplanlægning en udfordring også i forhold til sportsskoler. Møllevangsmøder, bidrag fra områder.

Grenåvej Øst: Evaluering af Skarrildhus. APV endnu ikke set på medarbejdersiden. BUC er flyttet til Skejby Sygehus.

## **10. Meddelelser.**

### **a) Foreningen**

Den 20.12.2018: Møde med formand og næstformand for Aarhus Skolelederforening. JWS og DRF.

Den 03.01.2019: Møde med LO Aarhus vedr. organisering af lokal FH. JWS.

### **b) Hovedstyrelsen**

Spørgsmål til HS arbejde med til PLF/SLF jf. referat fra undervisningsudvalget. Udvalget arbejder afsøgende med det og vil arbejde frem mod en bredere forståelse og udredning af begreberne.

Spørgsmål til det afholdte møde på Godsbanen vedr. Fælles Mål. Aarhus var undtaget. CI deltog via HS. Mødet havde udgangspunkt i den mødeform, der var kendt fra tidligere regionale møder. Aarhus kommer med den 5. februar.

Er HS vidende om, hvordan udmeldingerne vedr. UU skal behandles. ABC har signaleret, at der først efter et valg vil komme resultater på forligsforhandlingerne.

### **c) Arbejds miljø**

Intet til referat.

### **d) Andre**

Intet til referat.

### **e) Kurser og konferencer**

Intet til referat.

### **h) Henvendelse fra medlemmer**

Intet til referat.

## **11. Næste møde.**

Næste styrelsesmøde holdes torsdag den 3. januar 2019.

Punkter - se årshjulet

Afbud fra JHE

## **12. Eventuelt.**

Intet til referat.

Dorthe Ryom Fisker