

Mødereferat

Møde:	Styrelsesmøde	Dato: 21. februar 2019
Sted:	ÅLF's mødelokale	Kl.: 12.15 - 14.00
Referent:	DRF	
Fraværende:	Ingen	
Mødeleder:	FP	
Forkortelser:	Jesper Skorstengaard-JWS, Dorte Ryom Fisker-DRF, Rikke Gierahn Andersen-RGA, Jesper Hejndorf-JHE, Charlotte Ipsen-CI, Lars Spanggaard Jensen-LSJ, Arne Krogsgaard-AK, Christine Kvist Meldgaard-CKM, Katrine Vinther Nielsen-KVN, Flemming Pedersen-FP, Andreas Ravn Skovse-ARS og Kenneth Lindbirk Thomassen-KLT	

1. Godkendelse af referat fra mødet den 24. januar og 7. februar 2019.

Referaterne er godkendt.

2. Aktuel orientering, herunder nyt fra arbejdsgrupperne.

DRF orienterede fra ekstraordinært møde i HMU, MSB. Første præsentation af ny organisering - "Borgernes MSB, ny organisering, kultur og kompetenceudvikling. MSB går fra at være opdelt i to forvaltninger, Social- og Beskæftigelsesforvaltningen, til en enhedsforvaltning. En samlet forvaltning med 6 driftsområder. Fokus på bedre samspil og samarbejde mellem driftsområderne og et særligt fokus på de unge. Målet er, at borgeren skal møde færre sagsbehandlere. Der ligger en besparelse i den nye organisering, der vil blive færre medarbejdere/ledere. Særligt Socialforvaltningen er hårdt ramt på økonomien.

DRF orienterede fra 3. møde i 'Forum for lempelse af Fælles Mål'. Mødet indeholdt blandt andet en opsamling fra det fælles dialogmøde den 5. februar. Det indsamlede materiale fra den 5. februar er vigtigt som arbejdsrapport for forummet. Vi er endnu ikke nået til, hvordan formidlingen til skolerne skal være, men der er i drøftelserne stort fokus på, at det, vi sender ud, skal understøtte skolerne i deres lokale drøftelser, være stilladserende og ikke en opskrift på, hvordan man lokalt arbejder videre med lempelse af Fælles Mål. Der vil blive en sammenhæng med SLF, og de 20 læringspartnere vil få en betydelig rolle som budbringere.

JWS og DRF orienterede fra møde mellem ÅLF og Pædagogisk Afdeling, Børn og Unge.

Forvaltningen har over en længere periode arbejdet med redskaberne Klasse-trivsel.dk og TRIV.NU. Arbejdet har afsæt i den nye GDPR lovgivning og regler om fælles indkøb. Der er lavet aftale med Klassetrivsel.dk, herunder databehandlersaftale. Derudover har forvaltningen udarbejdet en procedure ved anvendelse af klassetrivsel.dk på skoler i Aarhus Kommune. Arbejdet med henblik på en aftale med TRIV.NU pågår fortsat.

Digitale læremidler. Kommunen deltager fra april i et KL pilotforsøg vedr. indkøbsmodel for digitale læremidler. Det er en abonnementsordning efter 'flat-rate' modellen, hvilket betyder afregning efter forbrug. I sammenhæng arbejdes der med KOMBIT på en frontend løsning på, hvordan lærerne skal tilgå læremidlerne. Forventelig bliver der adgang via læringsplatformen. Aftalen laves under en samlet databehandlersaftale. Skolerne må ikke selv indkøbe digitale læremidler.

Status på KOMPAKT og fuld kompetencedækning. Der er på baggrund af to afsluttede hold lavet en evaluering. Tydelige tilbagemeldinger på, at rammebetingelserne for deltagelse ikke er gode, på linje med de erfaringer vi har fra KOPRA. Den pligtige lærings samtale mellem medarbejder og leder har ikke fundet sted i over halvdelen af forløbene. Forvaltningen vil se på, hvordan lærings samtalerne kan understøttes. På indholdssiden er evalueringen positiv.

Vedr. styrket praksisfaglighed i folkeskolen og plan for lokal proces for arbejdet med justering af folkeskoleloven. Der arbejdes på begge områder, men der forventes mere viden og beskrivelsen fra ministeriet. Der er mange henvendelser fra skoleledelser vedr. praksisfagligheden.

Læringsplatformen. MinUddannelse eller MoMo. Vi havde forud for mødet spurgt til 'gener og besvær' ved skift. Det blev på mødet bekræftet, at udbydere ikke kan flytte forløb direkte trods tidligere udmeldinger fra udbyder. Skolerne vil i marts måned få mulighed for at blive præsenteret for MoMo ved et fælles møde.

JWS orienterede vedr. projekt mellem 6 kredse i DLF. Der er ansøgt om midler i DLF's Ny Starts pulje, og der er bevilget 500.000 kr. Kommunerne i de 6 kredse skal være med i projektet. Overskriften er 'Hvordan planlægges skoleåret'.

JWS orienterede vedr. de sidste to forvaltningschefsstillinger. Stillingerne er besat. Navne offentliggøres efter næste møde i Magistraten.

JWS orienterede fra møde i DKF regi vedr. regelforenkling og instrukser for Aarhus Kommune. Regler og instrukser bliver gennemskrevet for øget transparens.

JWS orienterede vedr. ønske om, at der bliver set på MED-systemet i Aarhus Kommune. MED-arbejdet skal kvalificeres. FMU skal indlede arbejdet med en temadrøftelse for proces.

JWS orienterede vedr. kommunens økonomiske politik. Ønske om, at den nye økonomiske politik skal simplificeres og være mere transparent.

JWS orienterede vedr. afledt konsekvens af Børn og Unges nye organisering. Ny organisering har haft konsekvens for vores tidligere samarbejdsprocedurer vedr. den fælles opsamling og intervention i forbindelse med opfølgning på APV. Der er p.t. ikke i ledelseslinjen mulighed for samme opfølgninger som tidligere.

Spørgsmål til processen vedr. Vestbyen. Der vil i byrådet være en temadrøftelse med fokus på skole. Temadrøftelsen skal finde sted ultimo marts.

Spørgsmål til SurveyXact vedr. skoleårets planlægning. Undersøgelsen behandles på kommende møde med ÅLF's konsulenter.

Spørgsmål vedr. hvordan og hvornår styrelsen inddrages i Forum for lempelse af Fælles Mål, særligt udarbejdelse af det pædagogiske grundlag. Styrelsen inddrages så snart, der er konkret materiale fra arbejdet i forummet og løbende ved DRF.

Arbejdsgruppe 1 har haft kort planlægningsmøde med udarbejdelse kommende dagsorden. Arbejdsgruppen holdt ikke møde grundet afvikling af andre møder.

Arbejdsgruppe 2 har arbejdet videre med TR/TRS-kursusudbud mv.

3. Godkendelse af dagsorden.

Dagsordenen godkendt.

4. Århus Lærerforenings generalforsamling den 22. marts 2019.

- Førstebehandling af budget 2019.
- Kassereren viste regnskab for 2018 og fremlagde forslag til budget 2019.

Forslag fra styrelsesmedlemmer til en forholdsmæssig opjustering af konto 2920 med henblik på at kunne give AMR'erne, forudsat de er medlemmer af foreningen, julevin på lige fod med TR og TRS. Forslaget skal godkendes ved styrelsens godkendelse af budgettet. Der fremsendes en skriftlig indstilling til budgettets andenbehandling.

Styrelsen tog gennemgangen af budgettet til efterretning.

- Stikord til mundtlig beretning

Stikord udsat til kommende møde.

Rådmand Thomas Medom vil gerne deltage på generalforsamlingen med oplæg og debat i forhold til temaet Ny Start. Vi afventer svar fra øvrige oplægsholdere i forhold til den endelige planlægning.

- Andet.

Intet til referat.

5. Styrelsens midtvejsevaluering.

- Opsamling og evt. beslutninger.

Dagens midtvejsevaluering tog afsæt i kredsens deltagelse i DLF's konference vedr. 'Ny Start og Er vi gearet til fremtiden'. Da vi fortsat er i gang med arbejdet vedr. strategiplanen, var strategiarbejdet ikke en del af midtvejsevalueringen. Ligeledes har det nye kvartalspunkt på styrelsesmøderne 'Opfølgning på sager i foreningen' overflødiggjort en sådan opsamling på midtvejsevalueringen.

DRF sammenskriver en opsamling fra midtvejsevalueringen. Det blev besluttet, at det drøftede tema vedr. styrelsen samarbejde og kompetenceudvikling bliver tema for årets styrelsesinternat 2019.

Evaluering af strategiplansarbejdet sættes på et styrelsesmøde når arbejdet er færdigt.

Drøftelse af temaerne præsenteret ved konference vedr. 'NyStart' inddrages på et kommende styrelsesmøde.

6. Folkemødet 2019.

- Status på temaer og indhold.

JWS redegjorde for de aftaler, der indtil videre er lavet vedr. FM 2019. Vi har booket to scener i DLF-huset.

Torsdag vil temaet blive faglig ledelse og styring. Hvilken faglig ledelse skal til for, at læreren bedst muligt kan løse opgaven? JWS har forhåndstilkendegivelser fra mulige deltagere og aktører til debatten på klippescenen.

Fredagens debat på DLF's hovedscene vil være omkring temaet - Karakterfri skoler. Rådmand Thomas Medom har forhåndstilkendegivet deltagelse i den debat.

- ÅLF's deltagelse.

Formandskabet indstillede to forslag i forhold til deltagelse.

Forslag 1: 6 styrelsesmedlemmer + en kommunikationsmedarbejder.

Forslag 2: 4 styrelsesmedlemmer + to medlemmer + en kommunikationsmedarbejder. Forslag 2 indeholder udgift til frikøb af to menige medlemmer, derfor en øget udgift i forhold til forslag 1. De to medlemmer skal udpeges i forhold til temaet om karakterfri skoler.

Styrelsen tilsluttede sig forslag 2, og der blev på den baggrund besluttet at lave en ekstrabevilling på 10.000 kr. Budgettet for folkemødet forøges således til 60.000 kr. jf. styrelsesbeslutning på styrelsesmødet den 16. august 2018 om budgetramme på 50.000 kr. Den konkrete udpegning af deltagelse fra styrelsen bliver på kommende styrelsesmøde.

7. Styrelsesinternat 2019.

- Beslutning af tidspunkt.

Formandskabet indstillede, at styrelsesinternatet afholdes 12. og 13. september 2019.

Tilkendegivelser om, at internatet gerne må afvikles snarest muligt. DRF søger at afklare, om det er muligt at holde internatet inden sommerferien. På kommende styrelsesmøde fremlægges mulige forslag.

8. Fagforeningsdag på VIA Campus C den 6. marts 2019.

- ÅLF's deltagelse.

KLT og ARS kan deltage. DRF orienterede vedr. den konkrete afvikling af arrangementet.

9. TR/TRS/AMR-møder.

- Opsamling fra regionale TR/TRS-møder den 7. februar 2019.

Punktet udsættes til kommende møde.

10. Meddelelser.

a) Foreningen

Den 25.02.2019: KSØ-FU-møde. JWS.

Den 25.02.2019: KSØ-møde. JWS og DRF.
Den 26.02.2019: HMU-møde, MBU. JWS.
Den 26.02.2019: Møde med PPR og Specialpædagogik, B&U. DRF.
Den 27.02.2019: DKF-FU's heldagsmøde. JWS, DRF og Michael Rønne.
Den 27.02.2019: DKF's generalforsamling.
Den 28.02.2019: Indledende drøftelse om Aarhusaftalen med rådmanden og direktøren. JWS.
Den 28.02.2019: Uddannelsesudvalgsmøde, Læreruddannelsen. DRF.
Den 28.02.2019: Møde vedr. TR-uddannelsen. DRF og Michael Rønne.
Den 01.03.2019: UR-udvalgsmøde. JWS.
Den 01.03.2019: Forberedelse af FMU's strategiske drøftelse.
RGA er valgt til ny næstformand i FTF Midtjylland.
Område Oddervej har et bidrag til et kommende TR/TRS-møde. DRF melder ud direkte til området vedr. mulighed for bidraget den 7. marts.

b) Hovedstyrelsen

Intet til referat.

c) Arbejdsmiljø

Intet til referat.

d) Andre

Intet til referat.

e) Kurser og konferencer

Intet til referat.

h) Henvendelse fra medlemmer

Intet til referat.

11. Næste møde.

Næst styrelsesmøde holdes torsdag den 28. februar 2019.

Punkter - ifølge årshjulet.

12. Eventuelt.

Deltagelse i DKF's generalforsamling. KVN, DRF og JHE.

Styrelsens deltagelse på KSØ-kurser i april. Kursus 1: KLT, CI og RGA. Kursus 2: FP og DRF.