

Mødereferat

Møde:	Styrelsesmøde	Dato: 7. marts 2019
Sted:	ÅLF's mødelokale	Kl.: 08.45 - 12.00
Referent:	DRF	
Fraværende:	Ingen	
Mødeleder:	FP	
Forkortelser:	Jesper Skorstengaard-JWS, Dorte Ryom Fisker-DRF, Rikke Gierahn Andersen-RGA, Jesper Hejndorf-JHE, Charlotte Ipsen-CI, Lars Spanggaard Jensen-LSJ, Arne Krogsgaard-AK, Christine Kvist Meldgaard-CKM, Katrine Vinther Nielsen-KVN, Flemming Pedersen-FP, Andreas Ravn Skovse-ARS og Kenneth Lindbirk Thomassen-KLT	

1. Godkendelse af referat fra mødet den 28. februar 2019.

Referatet godkendt.

2. Aktuel orientering, herunder nyt fra arbejdsgrupperne.

DRF orienterede fra følgegruppemøde i Digitale Børn og Unge vedr. Aula. På mødet blev der orienteret om status på implementeringen, herunder kort tilbagemelding fra den ene pilotskole. Tidsplanerne bliver forskubbet, men det er stadig forventningen, at Aula bliver klar til anvendelse til skoleåret 2019/2020. Skolerne efterspørger vejledninger og anvisninger til, hvordan Aula implementeres og ikke mindst til sammenspillet med øvrige platforme på skolerne, herunder Office365, læringsplatformen mv. Pilotskolerne skal lave risikovurderinger. Den tilstedeværende pilotskole har lavet plan for arbejdet med risikovurdering i det lokale MED-udvalg. Det blev på mødet ikke klargjort, om der bliver udarbejdet en risikovurdering på selve systemet i Børn og Unge - Digitalisering.

DRF orienterede fra møde i Studierådet på Læreruddannelsen. Evaluering af det afholdte dimittendarrangement, som endte med at blive et arrangement for de studerende. Enighed om, at der er et behov for både de studerende og dimittenderne i forhold til at understøtte praksischock og det første år som lærer. Arbejdsgruppen udarbejder en beskrivelse af, hvordan studierådet kan understøtte og facilitere både arrangementer og fx erfagrupeer på læreruddannelsen. Drøftelse af evaluering læreruddannelsen 2013 og ændrede rammer for fælles mål i skolen var øvrige punkter.

DRF orienterede om, at syv af de faglige organisationer, der er overenskomstbærende for de faggrupper VIA Campus C uddanner til, herunder ÅLF, har sendt en opfordring til VIA's øverste ledelse med henblik på et møde for udarbejdelse af en samarbejdsaftale. VIA's ledelse har svaret positivt på henvendelsen, vi afventer en indkaldelse.

JWS orienterede vedr. henvendelse til direktør og økonomichef i Børn og Unge vedr. SurveyXact om skoleårets planlægning.

JWS orienterede fra møde vedr. kommende arbejdstidsforhandlinger med rådmænd Thomas Medom og direktør Martin Christensen.

JWS orienterede vedr. møde om SLF. I kommende uge starter uddannelsen for ressourcepersoner og ledelser. Mødet indeholdt en gennemgang af kommunikationen om SLF, herunder en drøftelse af begrebet professionel dømmekraft. Opfordring til, at professionel dømmekraft beskrives som noget, vi gør sammen, medarbejdere og ledelse, og ikke som et individuelt ansvar. Drøftelser af ressourceallokering i forhold til honorering af ressourcepersoner på skolerne. I forhold til planen for SLF på skolerne bliver der i maj/juni måned sat møder op for ledelser og ressourcepersoner. Det er igen understreget, at SLF ikke er et projekt, men tager afsæt i de arbejdsformer og strukturer, der i forvejen er på skolerne.

Efterspørgsel på, om der kommer en eksemplarisk vejledning til skoler for igangsættelsen af SLF. Der er udarbejdet en handleplan til skolerne. De fleste skoler er i gang med planlægning af kommende skoleår. Derfor er det vigtigt, at vi informerer vores tillidsvalgte om det, vi ved om processen for SLF.

Det er en udfordring, at drøftelsen af SLF på skolerne kræver rum, da det er svært for skolerne at prioritere tid i indeværende skoleår og i planlægningen af det kommende.

Forslag til, at vi som forening udarbejder medlemsbreve eller andre former for kommunikation direkte til medlemmerne vedr. SLF. Konkret information om hvad SLF er, grundidéen og hvordan det kan/skal blive en del af skolernes allerede eksisterende praksis og vigtigt med opmærksomheden på, at vi som skolens fagprofessionelle er en del af opgaven og tager medansvar.

Hvordan følges der op på SLF? Der laves en klassisk evaluering, men da SLF også er bundet op på en eksperimenterende og øvende tilgang og pædagogisk udvikling, så vil det blive svært at måle på, og præmissen for SLF er derfor selvsagt svært at lave konkret målopfølgning på.

ARS og KLT orienterede fra deltagelse i 'Fagforeningernes dag' på VIA Læreruddannelsen. God dag, men der kan med fordel flyttes på tidsrammen. Vores deltagelse er særlig relevant for de 4. års studerende og som opbakning til LL.

3. Godkendelse af dagsorden.

Dagsordenen godkendt.

4. Århus Lærerforenings generalforsamling den 22. marts 2019.

- Behandling af forslag til forretningsorden.

Styrelsen tog den fremlagte forretningsorden til efterretning.

- Behandling af forslag til vejledende tidsplan.

Den vejledende tidsplan vil blive yderligere beskrevet i forhold til den suspenderede del af generalforsamlingen.

Styrelsen tog det fremlagte forslag til tidsplan til efterretning.

- Drøftelse af evt. indkomne forslag.

Intet til referat.

- Andet.

Intet til referat.

5. 1. Maj-arrangement.

- Orientering, grundlag og paroler.

Drøftet og taget til efterretning.

- ÅLF's deltagelse, herunder evt. køb af plads i debatkuberne.

Styrelsen besluttede, at vi vil indgå og bidrage i de debatter, der sættes op i debatkuberne. Vi initierer ikke selv en debat på baggrund af årets paroler og grundlaget for 1. maj 2019.

- Andet

JHE og FP står for det praktiske og etablering af ÅLF's ølvogn.

6. TR/TRS/AMR-møder.

- Dagens møder.

Jf. dagsordener.

- Punkter til TR/TRS-mødet for de mindre medlemsgrupper den 20. marts.

GF, APV/trivselsmålinger, Tema jf. opsamling på drøftelser/arbejdet på TR/TRS-kurset på Skarrildhus 2018.

7. Ansøgninger.

- FN's Antiracismedag 2019.

Formandskabet indstiller et afslag. Styrelsen tilsluttede sig indstillingen.

- Fundraising til Ndoombo Secondary School i Arusha, Tanzania.

Det blev besluttet at give afslag på ansøgningen. Medlemmerne opfordres i afslaget til at rette henvendelse til redaktionen på MANDAT for en mulig artikel om projektet i Tanzania. DRF sender skriftligt svar.

8. Meddelelser.

a) Foreningen

Den 08.03.2019: Møde med TR'erne fra UU-Aarhus. DRF og Søren Bonde.

Den 08.03.2019: Ekstraordinært HMU, MBU. DRF.

Den 11.03.2019: Møde med bestyrelsen for Aarhus Skolelederforening. JWS og DRF.

Den 12.03.2019: DKF-FU-møde. JWS og Michael Rønne.

Den 13.03.2019: FællesMED-møde. JWS.

Den 13.03.2019: Arbejdsgruppemøde Forum for lempelse af Fælles Mål. DRF.

Den 15.03.2019: Møde med Foreningen Skole og Forældre. JWS og DRF.

b) Hovedstyrelsen

Intet til referat.

c) Arbejdsmiljø

Møde i KSØ Arbejdsmiljøforum. Drøftelse af, hvordan møderne kan blive mere handlingsorienterede herunder også AMR-møder.

d) Andre

Spørgsmål til ekstraordinært HMU i MBU. Mødets dagsordenspunkt er en orientering om regnskab 2018.

e) Kurser og konferencer

JWS og DRF her deltaget i temadag om karakterfrie skoler. Oplæg ved Simon Calmar, og Noemi Katznelson med en forsknings og sociologisk vinkel. Afledt af temadagen har vi rettet henvendelse til forvaltningen i forhold til hjælp til at afsøge, hvilke lærere/medlemmer, der kan deltage i Folkemødet under temadebat om karakterfrie skoler. Spørgsmål til, om styrelsen kan følge VIA's følgeforskning. Det er endnu ikke klarlagt, hvordan vi kan følge forskningen. De in-

viterede skoler har endnu ikke sagt ja til at indgå i forsøget med undtagelse af Sølystskolen, som har sagt ja til at være kontrolskole i forhold til at fastholde karakterer.

h) Henvendelse fra medlemmer

Svar til henvendelse fra medlem. Styrelsen behandlede det skriftlige svar til medlemmet. Svaret blev godkendt med få justeringer.

9. Næste møde.

Næste styrelsesmøde holdes torsdag den 14. marts 2019.

Punkter - jf. årshjulet.

Afbud fra FP.

10. Eventuelt.

Forslag til, at styrelsen behandler SLF som en temapunkt på et kommende styrelsesmøde. Sættes på møde i løbet af foråret vurderet i forhold til tidsplanen for SLF.

Dorthe Ryom Fisker