

Mødereferat

Møde:	Styrelsesmøde	Dato:	10. oktober 2019
Sted:	ÅLF's mødelokale	Kl.:	08.45-09.50/ 10.55-12.30
Referent:	DRF		
Fraværende:	RGA kom kl. 09.30		
Mødeleder:	FP		
Forkortelser:	Jesper Skorstengaard-JWS, Dorthe Ryom Fisker-DRF, Rikke Gierahn Andersen-RGA, Jesper Hejndorf-JHE, Charlotte Ipsen-CI, Lars Spanggaard Jensen-LSJ, Arne Krogsgaard-AK, Christine Kvist Meldgaard-CKM, Katrine Vinther Nielsen-KVN, Flemming Pedersen-FP, Andreas Ravn Skovse-ARS og Kenneth Lindbirk Thomassen-KLT		

1. Godkendelse af referat fra mødet den 5. og 26. september 2019.

Referaterne godkendt.

2. Godkendelse af dagsorden.

Dagsordenen godkendt.

3. Høring vedr. fusion af Tovshøjskolen og Ellekærskolen.

- Endelig behandling af udkast til høringsvar.

Styrelsen behandlede det endelige høringsvar. KVN fremlagde et ændringsforslag til høringsvarets punkt 5. Ved afstemning blev ændringsforslaget nedstemt. Stemmefordelingen var 10 imod og 2 for. Høringsvaret blev efterfølgende fremsendt til høringsportalen og lagt i TR-gruppen på DLF InSite til orientering.

4. Aktuel orientering, herunder nyt fra arbejdsgrupperne.

DRF og JWS orienterede fra møde om Aula. Deltagere på mødet var formandskabet i ÅLF, Elsted Skole og Børn og Unge digitalisering. På mødet blev der delt erfaringer fra pilotprocessen på skolen og orientering fra digitalisering vedr. Børn og Unges tiltag, herunder beskrivelser af beredskab og understøttelse af implementeringen af Aula.

Supporten fra Børn og Unge oprustes ift. til at understøtte udrulningen af Aula. Ud over det decentrale supportsystem er der 6 fuldtidsmedarbejdere på opgaven centralt.

Lærerne får adgang mandag i uge 43, forældre får adgang til systemet fra onsdag i uge 43.

Det er blevet klart, at måden, hvorpå IT virksomheder udvikler deres IT systemer, er at gå med prototyper. Det betyder, at medarbejdere vil opleve et naturligt pres blandt andet ved, at man som brugere er med til at udvikle et ikke færdigt system. Vi har ved henvendelse til Børn og Unge bedt dem om at være åbne omkring det faktum, at systemet ikke er færdigt ved udrulning i uge 43.

Vi har opfordret Børn og Unge til at tydeliggøre, hvordan de vil understøtte medarbejderne decentralt.

I dag vil der komme en opdatering af Aula, som skulle have forbedringer med på mange af de indmeldte fejl.

Flere af de efterspurgte elementer i Aula vil blive tilføjet som widgets. Der stilles spørgsmål til, hvordan de bliver finansieret. Er der merudgifter forbundet med de samarbejdsflader, der skal være med øvrige digitale platforme?

Vi vil eventuelt udarbejde et medlemsbrev vedr. Aula med en opstilling af, hvordan vi har arbejdet på det politisk strategiske niveau.

DRF orienterede fra temamøde i uddannelsesudvalget. Fortsat tvivl om kommissionen for læreruddannelse bliver igangsat som konsekvens af ny regering. Drøftelserne på mødet tog afsæt i de kendte udfordringer af læreruddannelsen fra blandt andet dimittendundersøgelser. DLF's folkeskoleideal indgik som bidrag til drøftelserne og muligt indhold i læreruddannelsen. Uddannelsesudvalgets drøftelser og inputs vil indgå i de kommende drøftelser med de øvrige University College i landet.

5. DLF's kongres den 1.-3. oktober 2019.

- Evaluering og opsamling fra egen kongresforberedelse og kongresforberedende møde i KSØ regi.
- Evaluering og opsamling fra kongressen.
- Andet.

Punktet udsat til kommende styrelsesmøde.

6. Aarhus Kommunes budget.

- Status siden sidst.

Punktet udsat til kommende styrelsesmøde.

7. Styrelsesinternatet den 12.-13. september 2019.

- Opsamling, herunder evaluering af internatet.

Punktet udsat til kommende styrelsesmøde.

8. TR/TRS-kursus den 25.-29. november 2019.

- Fremlæggelse af program for kurset.

DRF fremlagde programmet. Styrelsen tog programmet til efterretning.

9. Arbejdstidsaftale på Samsø Skole.

- Orientering om indgået aftale.

JWS og konsulent Marius Lindersgaard orienterede og gennemgik aftalen for styrelsen. Arbejdstidsaftalen uploades til Århus Lærerforenings hjemmeside.

10. TR/TRS/AMR-møder.

- Opsamling fra TR/TRS-mødet for DMM den 3. september.

Ud over aktuell orientering var det på mødet foreløbig opsamling på arbejdet med APV og trivselsmålinger. Derudover var der et temapunkt om faglig klub. Flere af vores skoler og arbejdspladser i DMM er udfordret af, at medlemmerne er delt på flere matrikler. Drøftelserne gav anledning til videndeling og nye idéer til opkvalificering af faglig klub.

Næste møde for TR/TRS i DMM er onsdag den 26. februar 2020.

- Opsamling fra TR-mødet den 19. september.

Oplæg fra pilotskolen vedr. Aula har ført til vores henvendelse til Børn og Unge.

Skal vi bruge lokalerne på Kystvejen igen, skal vi have bedre intro til teknik i lokalet herunder lyd mv.

- Opsamling fra kursuseftermiddag for TRS den 19. september.

Den umiddelbare evaluering ved kursusdagens afslutning var meget positiv. Relevante temaer og stor tilfredshed med, at kurset blev udbudt. De deltagende vil gerne, at kurset gentages en gang om året.

- Dagens regionale TR/TRS-møder.

Information vedr. aktivitetspuljen. Ansøgninger vil blive behandlet på styrelsesmødet i uge 43.

Opmærksomhed på, at der fra Børn og Unge digitalisering udsendes en liste vedr. opmærksomheder ift. Aula.

- Punkter til TR/TRS/AMR-mødet den 31. oktober.

Evt. oplæg ved Lene Vestervang om indeklima.

11. Meddelelser.

- a) Foreningen
 - b) Hovedstyrelsen
 - c) Arbejdsmiljø
 - d) Andre
 - e) Kurser og konferencer
 - h) Henvendelse fra medlemmer
- Punktet udsat til kommende styrelsesmøde.

12. Næste møde.

Næste styrelsesmøde holdes torsdag den 24. oktober 2019.
Der er afbud fra CI og RGA.

13. Eventuelt.

JHE er den heldige vinder af konkurrence udbudt af Lærerstandens Brandforsikring. Konkurrencen udbudt på DLF's kongres.

Dorthe Ryom Fisker