

Mødereferat

Møde:	Styrelsesmøde	Dato: 14. november '19
Sted:	ÅLF's mødelokale	Kl.: 09.15 - 12.15
Referent:	DRF	
Fraværende:	JWS og RGA. CI gik kl. 10.50	
Mødeleder:	FP	
Forkortelser:	Jesper Skorstengaard-JWS, Dorte Ryom Fisker-DRF, Rikke Gierahn Andersen-RGA, Jesper Hejndorf-JHE, Charlotte Ipsen-CI, Lars Spanggaard Jensen-LSJ, Arne Krogsgaard-AK, Christine Kvist Meldgaard-CKM, Katrine Vinther Nielsen-KVN, Flemming Pedersen-FP, Andreas Ravn Skovse-ARS og Kenneth Lindbirk Thomassen-KLT	

1. Godkendelse af referat fra mødet den 7. november 2019.

Referatet godkendt.

2. Aktuel orientering, herunder nyt fra arbejdsgrupperne.

DRF orienterede fra møde med Digitalisering, Børn og Unge, vedr. 1:1 projektet, Chromebooks. Fællesarbejds miljørepræsentant Ann Rasmussen deltog ved mødet. Indholdet var bidrag til planlægningen af proces for projektet frem mod september 2020. Der udarbejdes risikovurdering fra centralt hold, og på den baggrund sendes en skabelon ud til skolerne. Der planlægges med møderække for ledere og tillidsvalgte, og det er intentionen, at Digitalisering kommer rundt på alle skoler. Vi har til mødet overbragt viden fra medlemmer, oplevede udfordringer og frustrationer i forbindelse med indkøb og overgang til Chromebooks.

Vi punktsætter temaet for videre drøftelse på et kommende styrelsesmøde, herunder kvalificering af risikovurdering mv.

DRF og CI orienterede fra møde i KSØ.

Fra hovedstyrelsen var følgende punkter blandt andet på dagsordenen.

Periodeforhandlinger og arbejdstid. Der laves møder med kredse for indsamling af erfaringer med lokalaftaler.

Er vi gearet til fremtiden? Procesplan over en 4 årig periode. Projektorganisering med en intern følgegruppe i hovedstyrelsen. Gruppen nedsættes efter valg til hovedstyrelsen og kommissorium for arbejdet udarbejdes derefter. Derudover nedsættes et rejsehold med deltagelse af repræsentanter fra de 11 forpligtende kredssamarbejder.

KSØ lavede en opfølgning på arbejdet med et mere proaktivt KSØ.

Der blev stillet forslag til udarbejdelse af et årshjul. Herunder arbejdet med fokuspunkter, der kan føre til konkrete handlinger og resultater. Arbejdet kan fx igangsættes med et internat. Øget fokus på samarbejde mellem udvalgene, hvor en fælles behandling kan kvalificere opgaven.

Status på kursus for nyuddannede lærere. Der er 65 tilmeldte til kurset, som afvikles i februar 2020. 11 tilmeldte fra Aarhusskoler.

DRF orienterede vedr. oplæg på temadag for 1. års studerende på læreruddannelsen, VIA - Aarhus. Fokus på nødvendigheden af samarbejde og fællesskab på uddannelsen og i lærerjobbet.

DRF orienterede fra møde vedr. karakterfri hverdag. Deltagerne var de 5 skoler, der er med i projektet. Mødet foregik på Gammelgaardskolen med besøg hos og samtaler med eleverne i 8. klasserne.

3. Godkendelse af dagsorden.

Dagsordenen godkendt.

4. Opfølgning på TR-samtaler.

- Indstilling fra arbejdsgruppe 2.

Styrelses drøftelse af den indsendte indstilling/opfølgningsmaterialet. Styrelsen tilsluttede sig indstillingen/materialet.

Det blev besluttet, at de enkelte styrelsesmedlemmer indsender deres skriftlige opsamling til arbejdsgruppe 2 senest den 16. december. Dokumentet sendes til 133@dlf.org, hvorefter det distribueres til arbejdsgruppe 2. Efterfølgende laves opsamling og samlet evaluering af TR-samtalerne.

5. 1. Maj.

- Evaluering af dette års 1. Maj-arrangement.

Overvejelser vedr. kommende planlægning og afvikling af 1. Maj. FH skal fremadrettet forventeligt arrangere 1. Maj. Mulighed for at gentænke 1. Maj på baggrund af den nye placering på Havnepladsen, og ikke mindst FH som ny hovedorganisation.

- Drøftelse af ÅLF's deltagelse i 2020.

Gerne et ÅLF arrangement på en af scenerne, hvis parolerne tilsiger et relevant tema. Det kan fx være lighed i uddannelse, arbejdsmiljø eller velfærdsdagsordener generelt.

På et styrelsesmøde i december tager vi 1. Maj på igen. Det forventes, at der på det tidspunkt er lavet et første udkast til paroler etc.

6. Valg til DLF's hovedstyrelse.

- Indstilling fra formandskabet vedr. fastsættelse af økonomisk støtte til ÅLF's kandidater jf. besluttede retningslinjer.

Formandskabet indstillede, at de enkelte kandidater kan få økonomisk støtte for op til 2.500 kr. Styrelsen tilsluttede sig indstillingen.

- Styrelsens anbefaling af kandidater.

Styrelsen genoptager punktet på kommende styrelsesmøde.

Deadline for tilkendegivelser af kandidatur til hovedstyrelsen er den 15. november. Indledende drøftelser af ÅLF's kommunikation vedr. valget. Opmærksomhed på ÅLF's retningslinjer i forbindelse med valget, herunder distribution af materialer og TR's rolle.

- ÅLF's understøttelse af valget, herunder høj stemmeprocent. Udsættes til kommende styrelsesmøde.

7. TR/TRS-kursus uge 48.

- Orientering om program mv.

Punktet udsat til kommende styrelsesmøde.

8. Medlemsarrangementer.

- Juletræsfest den 5. december – styrelsens deltagelse.
- Input til forårets arrangementer.

Punktet udsat til kommende styrelsesmøde.

9. TR/TRS/AMR-møder.

- Opsamling fra temapunktet Område Silkeborg den 31. oktober. Genoptages på et kommende styrelsesmøde.

- Dagens regionale TR/TRS-møder.
- Punkter til AMR-netværksmødet den 21. november. Dotterne udsat til kommende styrelsesmøde.

10. Meddelelser.

- a) Foreningen

Den 18.11.2019: Kvartalsmøde med rådmand og direktør for Børn og Unge. JWS.

Den 19.11.2019: Deltagelse i visionskonference om fremtidens anlægsinvesteringer i Aarhus Kommune. JWS.

Den 20.11.2019: Møde FællesMED. JWS.

Den 20.11.2019: Uddannelsesudvalgsmøde, Læreruddannelsen i VIA. DRF.

b) Hovedstyrelsen

Intet til referat.

c) Arbejdsmiljø

Intet til referat.

d) Andre

Intet til referat.

e) Kurser og konferencer

Intet til referat.

h) Henvendelse fra medlemmer

Intet til referat.

11. Næste møde.

Næste styrelsesmøde holdes torsdag den 21. november.

Punkter – se årshjulet.

12. Eventuelt.

Intet til referat.

Dorthe Ryom Fisker