

Mødereferat

Møde:	Styrelsesmøde	Dato: 5. december 2019
Sted:	ÅLF's mødelokale	Kl.: 08.30 - 14.00
Referent:	DRF	
Fraværende:	CI og RGA	
Mødeleder:	FP	
Forkortelser:	Jesper Skorstengaard-JWS, Dorte Ryom Fisker-DRF, Rikke Gierahn Andersen-RGA, Jesper Hejndorf-JHE, Charlotte Ipsen-CI, Lars Spanggaard Jensen-LSJ, Arne Krogsgaard-AK, Christine Kvist Meldgaard-CKM, Katrine Vinther Nielsen-KVN, Flemming Pedersen-FP, Andreas Ravn Skovse-ARS og Kenneth Lindbirk Thomassen-KLT	

1. Godkendelse af referat fra mødet den 21. november 2019.

Referatet godkendt.

2. Aktuel orientering, herunder nyt fra arbejdsgrupperne.

DRF orienterede fra møde i AHL Fonden og Aarhuskolonien. Sommeren 2019 blev endnu en god og vellykket sommer på kolonien.

JWS orienterede vedr. status på implementering af den nye forståelsesramme for styring af kommunen 'Styrket værdi for borgeren'. Opgøret med den tidligere målbare ROYE model giver grobund for usikkerhed, hvordan der kan styres uden de kendte og eventuelt mere styrbare regler og rammer. Mulighed for, at der laves en inddragende proces med politikere, faglige organisationer og borgere i lighed med inddragelsesprocessen for Børn og Unge politikken. JWS har lidt skriftligt materiale, der distribueres til styrelsen.

JWS og DRF orienterede fra møde med undervisningsminister Pernille Rosenkrantz-Theil. Mødet var for de øst- og midtjyske kredse i DLF. Derudover deltog formandskabet i DLF og Jens Joel, undervisningsordfører for Socialdemokratiet. Ministeren er meget opsat på at være i dialog og var på mødet meget spørgende og interesseret i vores inputs. Temaer for mødet var blandt andet karakterer, UPV, elevplaner, dannelse og skolehjemsamarbejde.

JWS informerede om arbejdsmiljøkonferencen i januar 2020. Bekymring for, om AMR er informeret om konferencen den 23. januar. ÅLF er involveret i 2 workshops omkring vold, trusler og chikane.

JWS orienterede vedr. TR-vilkår og aftaler i MSB.

3. Godkendelse af dagsorden.

Dagsordenen godkendt med tilføjelse af nyt punkt 7 'Ny budgettildelingsmodel, Orientering'. Øvrige punkter rykker.

4. Chromebooks 1:1 strategi.

- Oplæg og orientering fra Digitalisering, Børn og Unge.

Digitaliseringschef Ole Hersted og projektleder Lone Juric stod for oplæg og besvarelse af fremsendte spørgsmål fra vores tillidsvalgte. Styrelsen spurgte løbende ind for uddybninger og kvalificeringer.

- Drøftelse på baggrund af oplæg og indsendte spørgsmål fra de tillidsvalgte. Se ovenstående punkt.

5. Høring vedr. skoledistriktsændringer fra skoleåret 2025-2026.

- Stikord til høringssvar.

Høringen er en konsekvens af ny byrådsbehandling på baggrund af seneste høring vedr. fusion af Tovshøjskolen og Ellekærskolen.

Styrelsen afgav stikord til høringssvaret. Da høringsfristen ligger inden det næste styrelsesmøde, behandles høringssvaret skriftligt på DLF InSite.

6. Hovedstyrelsesvalg.

- Evaluering af valget, herunder understøttelse og stemmeprocent.

I forhold til understøttende konkurrence for høj stemmeprocent er der mulighed for at hente erfaring fra andre kredse.

ÅLF har ved dette hovedstyrelsesvalg lavet en massiv SoMe kampagne. Trods synlighed på de sociale medier er det endnu engang tydeligt, at det er den lokale TR/TRS' indsats, der har afgørende betydning.

Stemmeprocenten har været høj både på landsplan og lokalt i Aarhus.

Til fremtidige valg har vi gjort en erfaring i forhold til distribution af elektronisk valgmateriale. Vi skal tidligt melde en deadline for fremsending ud til de opstillede kandidater. Det giver os mulighed for at lave en samlet sending til vores tillidsvalgte. Det er vigtigt, at vi finder den rette balancegang for den opgave, vi pålægger de tillidsvalgte.

Hovedstyrelsesvalget evalueres på kommende møde i det forpligtende kredssamarbejde, KSØ.

- Andet.

Intet til referat.

7. Ny budgettildelingsmodel

- Orientering.

Der har været afholdt møde med deltagelse af forvaltningen, ÅLF, BUPL og FOA. JWS orienterede fra mødet.

8. Nedsættelse af ad hoc arbejdsmiljøgruppe.

- Indstilling fra Andreas Ravn Skovse.

ARS fremlagde indstillingen. Indstillingen har et todelt mål. Det ene er at lave en prøvehandling på, hvordan styrelsen kan arbejde med ad hoc grupper. Det andet er selve indholdet for ad hoc gruppens arbejde. Det er vigtigt, at der i forhold til ad hoc gruppen, som en mulig organisering under styrelsen, bliver evalueret på opgavens omfang.

Da ad hoc gruppens foreslåede arbejdsperiode går hen over styrelsesvalget til marts, kan det blive nødvendigt med en justering i forhold til ad hoc gruppens medlemmer.

Overvejelse om, at der i arbejdsgruppen skal være en tydelig koordinering med vores fælles arbejdsmiljørepræsentant, herunder også sammenhænge med den nye MED-struktur og de kommende RÅ-møder.

Styrelsen tiltrådte indstillingen. Medlemmerne er RGA, ARS og KLT. Det blev aftalt, at det på kommende styrelsesmøde er muligt at tilslutte sig ad hoc gruppen.

9. TR/TRS-kurser den 25.-29. november 2019.

- Opsamling og styrelsens evaluering af kurserne.

Styrelsens evaluering.

Generelt positiv evaluering af årets oplægsholdere. I forhold til indholdet og arbejdet på lederdagen er der en oplagt mulighed for at samle op på eventuelle lokale ændringer. På kommende TR/TRS-møde vil de tillidsvalgte blive bedt om at følge i regionsgrupperne. JWS og DRF evaluerer med Aarhus Skoleledereforening. Vigtigt, at lederne prioriterer deltagelse i kursusdagen.

Ros til oplæg fra egne konsulenter i ÅLF. Godt med konkrete uddannelsesemaer. Ros i forhold til det tilpassede program. Tilpasning på baggrund af en forespørgsel fra de tillidsvalgte vedr. Aarhusaftalen.

TR/TRS-kurset er en god mulighed for at komme i snak med vores tillidsvalgte. Det gælder både i forhold til det faglige og styrkelse af relationer. Oplevelse af, at der var en god stemning på kurset.

I forhold til evaluering af kursusstedet. Fantastisk service, personalet helt i top, venlige og meget imødekommende. Gerne en mere simpel almindelig frokostbuffet.

Endnu engang skal vi huske at indtænke mere variation i forhold til stillesidde og bevægelse.

10. TR/TRS/AMR-møder.

- Punkter til TR/TRS-mødet den 12. december.
AMR inviteres til deltagelse i TR/TRS-mødet den 12. december. JWS og DRF laver en henvendelse til Børn og Unge i forhold til AMR's deltagelse.

11. Meddelelser.

a) Foreningen

Den 04.12.2019: Planlægningsmøde med Borgmesterens Afd. vedr. workshop om forebyggelse af vold, trusler og chikane i et borger-/samfundsperspektiv på arbejdsmiljøkonferencen den 23. januar. JWS og Michael Rønne.

Den 09.12.2019: Møde DKF's forretningsudvalg. JWS og Michael Rønne.

Den 09.12.2019: Regionalt kredsformandsmøde vedr. periodeforhandling og lærerkommissionens rapport. JWS.

Den 09.12.2019: Møde KSØ. JWS og DRF.

Den 09.12.2019: Forhandlingsudvalgsmøde mellem Aarhusaftalens parter. JWS, Marius Lindersgaard og Søren Bonde.

Den 09.12.2019: Deltagelse i debatarrangement vedr. *Ulighed i folkeskolen*, arrangeret af Oxfam IBIS. DRF.

Den 10.12.2019: Forhandlingsmøde med Børn og Unge om Forhåndsaf-talen. JWS, DRF, Marius Lindersgaard og Søren Bonde.

Den 10.12.2019: Møde HMU, MBU. JWS.

Den 11.12.2019: Møde med direktøren, Børn og Unge. JWS.

Den 12.12.2019: Møde HMU, MSB. DRF.

Den 12.12.2019: TR/TRS-møde.

Den 13.12.2019: Formøde til mødet mellem DKF/AC og Borgmesterens Afd. den 7. januar. JWS.

Den 13.12.2019: Lokalrådsmøde, Lån & Spar. JWS.

Opmærksomhed på, at det regionale TR-møde den 3. februar i Silkeborg har sammenfald med vores planlagte møde for vores børnehaveklasseledere.

TR-stormøde den 17. december. Styrelsens deltagelse.

b) Hovedstyrelsen

Intet til referat.

c) Arbejdsmiljø

AMR netværksmøde den 21. november. 17 deltagende skoler, godt fremmøde i forhold til tidligere netværksmøder.

d) Andre

Intet til referat.

e) Kurser og konferencer

Intet til referat.

h) Henvendelse fra medlemmer

Intet til referat.

12. Næste møde.

Næste styrelsesmøde holdes torsdag den 12. december 2019

Punkter - se årshjulet.

Afbud fra ARS, KLT, RGA og DRF.

13. Eventuelt.

Intet til referat.

Dorthe Ryom Fisker