

## Mødereferat

<b>Møde:</b>	Styrelsesmøde	<b>Dato:</b>	19. december '19
<b>Sted:</b>	ÅLF's mødelokale	<b>Kl.:</b>	09.15 - 11.30
<b>Referent:</b>	DRF		
<b>Fraværende:</b>	AK og LSJ		
<b>Mødeleder:</b>	FP		
<b>Forkortelser:</b>	Jesper Skorstengaard-JWS, Dorte Ryom Fisker-DRF, Rikke Gierahn Andersen-RGA, Jesper Hejndorf-JHE, Charlotte Ipsen-CI, Lars Spanggaard Jensen-LSJ, Arne Krogsgaard-AK, Christine Kvist Meldgaard-CKM, Katrine Vinther Nielsen-KVN, Flemming Pedersen-FP, Andreas Ravn Skovse-ARS og Kenneth Lindbirk Thomassen-KLT		

---

### 1. Godkendelse af referat fra mødet den 12. december 2019.

Udsat til kommende møde.

### 2. Aktuel orientering, herunder nyt fra arbejdsgrupperne.

DRF orienterede fra møde i HMU, MSB. Social kapital måling viser højeste svarprocent de seneste 3 år - 86 %. Fremgang med 2 point på den samlede score, dog relativt store udsving mellem driftsområderne. Et HMU arbejdsmiljømål for 2019 er forandringsprocesser. Derfor en øget opmærksomhed på den dimension i målingen. På området er en lille fremgang på 1 point, fra 51 til 52. Det er for lavt, og under ambitionsniveauet. HMU skal i 2020 have en temadrøftelse om arbejdsmiljø i et fremtidsperspektiv med flere borgere, større efterspørgsel på ydelser og samtidige besparelser. Forandringsprocesser skal på den baggrund genialesættes og risikovurdering som værktøj skal understøttes ud i organisationen.

På baggrund af organisationsændringen i MSB - Borgernes MSB iværksættes et uddannelsesforløb for medarbejdere og ledere med fokus på bedre sammenhænge for borgerne. I samme ombæring revideres MSB akademiets udbud i forhold til kompetenceudvikling.

DRF orienterede fra møde vedr. TR-aftaler i MSB. Grundet ny organisering i MBS skal organisationen tilpasses. Der følges op med møder for de enkelte organisationer i januar 2020.

DRF orienterede fra deltagelse i Fag-faglig lederdag i Børn og Unge. Oplæg fra professor David Woods fra programmet "The London Challenge". Godt og in-

spirerende oplæg tilpasset den aarhusianske kontekst. Referencer til vores arbejde med SLF som kulturforandringsproces. Interessante overvejelser om, hvorfor det synes så svært for skolerne i Aarhus at videndele, omsætte og implementere viden.

Præsentation af opmærksomhedspunkter for skoleledere i det kommende skoleår. Vægten er lagt på de pædagogiske overvejelser. Fx lempelse af fælles mål, 1:1 projektet og STEAM. (Science, Technology, Engineering, Art og Maths).

DRF orienterede vedr. SoloID og Aula. Vi har på baggrund af henvendelser fra medlemmer taget kontakt til Digitalisering Børn og Unge vedr. problematikker ved privat NemID og alternativt fremmøde på Grøndalsvej. Digitalisering Børn og Unge skriver d.d. ud til skolelederne med en præcisering af, at afhentning af nøgle på Grøndalsvej skal være muligt i arbejdstiden, og at de i det nye år finder en bedre løsning på udfordringen med fremmøde på Grøndalsvej.

JWS orienterede vedr. katalog med opmærksomhedspunkter for skoleledelser - kommende skoleår. Vi tager en drøftelse af indholdet på et kommende styrelsesmøde.

JWS orienterede fra møde i HMU - Underudvalg, Skole.

Social Kapital målingen blev drøftet. Hvordan arbejder vi med det faktum, at lærerne som faggruppe ligger lavest i målingen? Kan tilgange fra 'London Challenge' være et bud på en løsning, fx sætte skoler sammen for videndeling om Social kapital. Idéen er sendt videre fra udvalget til HMU. I den forbindelse skal JWS senere i dag til møde med kortlægning af skoler i forhold til Social kapital målingen.

På mødet blev der orienteret vedr. læringsplatformen. Forvaltningen indkalder til orienteringsmøde for ledere og tillidsrepræsentanter den 20. januar 2020.

Den årlige arbejdsmiljødrøftelse. Det er en udfordring, at mange skoler ikke har udarbejdet handleplaner. Kun 13 skoler har meldt tilbage ift. udmøntning af arbejdsmiljødrøftelsen. Det er samme billede på FU og Dagtilbudsområdet.

Fokusområder ift. til kommende arbejdsmiljødrøftelser i HMU bliver: Arbejdsmiljø. Inklusion, byggeri og arbejdspress. Derudover ønske om, at digitalisering bliver en del af drøftelsen. Der var forundring over, at digitalisering ikke var nævnt i de 13 tilbagemeldinger. Det er vigtigt, at ÅLF medtænker AMR i vores opsamlende arbejde med Social Kapital og arbejdsmiljødrøftelsen. Vi tager drøftelsen op i styrelsen, når HMU har fulgt op på arbejdet.

JWS orienterede vedr. invitation til møde med borgmesteren. Mødets dagsorden er udfordringen med det store antal ledige akademikere i Aarhus.

### **3. Godkendelse af dagsorden.**

Godkendt med tilføjelse af nyt punkt 5 *Ansøgning til aktivitetspuljen - Indstilling fra næstformanden*. Øvrige punkter rykker.

### **4. Lærerkommissionens offentliggjorte rapport og anbefalinger.**

- Opsamling fra kredsformandsmødet og TR-stormødet.

JWS orienterede fra kredsformandsmødet. På mødet fremlagde Per B. rapporten efter en kort indledende replik fra Anders Bondo. Oplæggene fra både Per B. og Anders Bondo var i store træk de samme som på det efterfølgende TR-møde i Odense den 17. december. Der har været tale om, hvorvidt den kommende ekstraordinære kongres skal være en lukket kongres. Hovedstyrelsen har endnu ikke afklaret, om kongressen skal være lukket.

Opsamling på TR-stormødet. Styrelsen drøftede indholdet i rapporten og de oplæg, der var på mødet, herunder hvordan rapportens indhold får effekt på de kommende forhandlinger. Det bliver afgørende, at der i forhandlingsrummet er et reelt ønske om at nå til enighed.

Styrelsen efterspørger rapporten i en trykt udgave. JWS vil afsøge muligheden derfor.

- Drøftelse af det videre arbejde.

Det er vigtigt, at DLF og ÅLF får taget kvalificerede drøftelser om, hvordan vi kan omsætte rapportens anbefalinger.

### **5. Ansøgning til aktivitetspuljen.**

- Indstilling fra næstformanden.

Næstformanden indstillede, at vi imødekommer ansøgningen med de ansøgte 5.000 kr. Styrelsen tilsluttede sig indstillingen.

### **6. ÅLF's generalforsamling den 13. marts 2020.**

- Indstilling fra formandskabet vedr. temaer til skriftlig beretning.

JWS orienterede vedr. form på den skriftlige beretning. Beretningen udgives elektronisk. Formandskab og konsulenterne har udarbejdet det fremlagte udkast til beretningens overskrifter.

Kommunikationskonsulent Cecilie Winding deltog under punktet og noterede styrelsens tilbagemeldinger.

- Andet.

Intet til referat.

## 7. Opfølgning på styrelsesinternatet.

- Orientering fra DRF og FP.

Kort orientering og opsamling på efterårets forløb.

## 8. TR/TRS/AMR-møder.

- Opsamling fra TR/TRS-mødet den 12. december.

Opsamling på Silkeborgvejs indlæg. Vi tager det på dagsordenen igen i 2020.

Ønske om en opsamlende drøftelse vedr. administrative fællesskaber.

- Punkter til AMR-netværksmødet den 9. januar.

Gerne mulighed for, at vi kan lave en trykt udgave af pjecen/guiden vedr. risikovurderinger. JWS tilkendegav, at kontoret trykker pjecen. Evt. kan vi bruge materiale fra AMR-dagen i Odense.

Tilbage melding vedr. AMR's deltagelse den 12. december.

- Punkter til TR/TRS-mødet den 16. januar.

Se udkast til dagsordenen.

## 9. Meddelelser.

### a) Foreningen

Den 07.01.2020: Planlægning af workshop vedr. forebyggelse af vold, trusler og chikane i et borger-/samfundsperspektiv på Arbejds miljøkonferencen 23. januar 2020. JWS og Michael Rønne.

Den 07.01.2020: Formænd/næstformænd FTF; drøftelse af perioden fra nu og indtil den nye lokale struktur i FH er faldet på plads. JWS.

Den 08.01.2020: Forhandlingsmøde med Børn og Unge om Forhånds aftalen. JWS, DRF, Marius Lindersgaard og Søren Bonde.

Den 08.01.2020: Møde FællesMED. JWS.

Den 09.01.2020: AMR-netværksmøde.

Den 09.-10.01.2020: 12/12 seminar for HMU, MBU. JWS.

### b) Hovedstyrelsen

Seneste hovedstyrelsesmøde var præget af overleveringer til ny hovedstyrelse og oplæg fra Elaine Munthe vedr. læreruddannelsen.

### c) Arbejds miljø

RGA, ARS og KLT har været til FH stormøde som afslutning på AMR året.

### d) Andre

Intet til referat.

**e) Kurser og konferencer**

Foredrag 'Bæredygtig ledelse og bæredygtige arbejdspladser'. Se udsendt bilag. RGA, KVN, CI, DRF og CKM. DRF tilmelder.

**h) Henvendelse fra medlemmer**

Intet til referat

**10. Næste møde.**

Næste styrelsesmøde holdes torsdag den 9. januar 2020

Punkter - se årshjulet.

**11. Eventuelt.**

Intet til referat.

Dorthe Ryom Fisker