

Mødereferat

Møde:	Styrelsesmøde	Dato:	20. februar 2020
Sted:	ÅLF's mødelokale	Kl.:	10.00 - 14.00
Referent:	DRF		
Fraværende:	FP og CKM		
Mødeleder:	JWS		
Forkortelser:	Jesper Skorstengaard-JWS, Dorte Ryom Fisker-DRF, Rikke Gierahn Andersen-RGA, Jesper Hejndorf-JHE, Charlotte Ipsen-CI, Lars Spanggaard Jensen-LSJ, Arne Krogsgaard-AK, Christine Kvist Meldgaard-CKM, Katrine Vinther Nielsen-KVN, Flemming Pedersen-FP, Andreas Ravn Skovse-ARS og Kenneth Lindbirk Thomassen-KLT		

1. Godkendelse af referat fra mødet den 16. januar, 21. januar og 6. februar 2020.

Referatet fra den 16. januar godkendt med en tilføjelse under punkt 12 *Eventuelt*.

Referatet fra den 21. januar blev godkendt.

Referatet fra den 6. februar blev godkendt med tilføjelse under punkt 10.

2. Aktuel orientering, herunder nyt fra arbejdsgrupperne.

DRF orienterede fra møde med børnehaveklasseledere den 3. februar. Godt fremmøde og aktiv deltagelse. Dagsordenen bød på gennemgang af Aarhusaftalen og løn centralt og lokalt. Oplæg fra Pia Jessen, formand for Børnehaveklasseforeningen. Og endelig et drøftelsepunkt vedr. børnehaveklasseledernes opgaver og roller. Der blev lavet en opsamling af inputs, som deles med Børnehaveklasseforeningen og tages med videre til DLF via UDPOLFO.

DRF orienterede vedr. deltagelse i STEAM konference. Det store spørgsmål er, hvad er definitionen på at arbejde i og med STEAM.

DRF orienterede fra møde i DLF, UDPOLFO. Ny formand for udvalget, Regitze Flannov, som er ny formand for undervisningsudvalget. Praktik i læreruddannelsen blev drøftet. Der er fortsat udfordringer med afklaringer om, hvorvidt skolerne har praktiklærere/vejledere. På baggrund af erfaringer fra Fyn, laves der en undersøgelse for en kortlægning af praktiklærere/vejledere. Fremtidens læreruddannelse var et andet hovedpunkt på dagsordenen.

DRF orienterede fra møde i styregruppen for 1. maj. 1. maj skal punktsættes på et kommende styrelsesmøde for drøftelse og afklaring vedr. deltagelse i kube debatter.

JWS orienterede vedr. henvendelse fra TR omkring risikovurdering vedr. Uni-login for medarbejdere/elever. Det er bekymrende, at viden om ændringer, som er tilgængelig på det centrale niveau, ikke når ud til lærerne.

Vi er ved at udarbejde et brev til ledelsen i Børn og Unge. Vi uploader brevet og til TR via InSite.

Arbejdsgruppe 2 - Arbejdet videre med evaluering af SLF, punkter til de kommende regionale TR/TRS-møder. Medlemsarrangement i Den Gamle By aflyst grundet for få tilmeldte.

Arbejdsgruppe 1 - Arbejdet med at få indstillingen vedr. RÅ-møderne færdig. Den indeholder en forretningsorden til både styrelsen og de regionale TR/TRS-møder. Indstillingen skal på styrelsesmødet den 27. februar.

3. Godkendelse af dagsorden.

Dagsordenen godkendt med tilføjelse af nyt punkt 5 *Budgettildelingsmodellen, orientering*. Øvrige punkter rykker.

4. Århus Lærerforenings generalforsamling den 13. marts 2020.

- Behandling af skriftlig beretning.

Der var indkommet enkelte ændringsforslag til beretningen. Styrelsen gennemgik og drøftede forslagene. Forslagene til ændringerne blev godkendt. Styrelsen tog derefter den samlede beretning til efterretning.

Beretningen går efterfølgende i endelig korrektur og uploades derefter til hjemmesiden.

- Behandling af ÅLF's budget.

Kassereren gennemgik budgettet. Sekretær Jette Veigert deltog under punktet. Spørgsmål til prioriteringer på enkelte poster, herunder behov for uddybninger.

Særlig opmærksomhed på følgende budgetposter.

Konto 2270 vedr. formandskabets uddannelse. 2 styrelsesmedlemmer ønskede budgetposten reduceret til samlet 10.000 kr.

Ved afstemning var der 2 styrelsesmedlemmer, der stemte for reduktion til 10.000 kr. 8 styrelsesmedlemmer ønskede at fastholde det foreslåede budget på 35.000 kr.

Konto 3010 vedr. ÅLF's generalforsamling. Forslag om at hæve budgetposten med 24.000 kr. for mulig buffer i forhold til udgifter for dækning af foreningens andel ved mange deltagere til medlemsfesten. Ved afstemning blev det besluttet at fastholde det budgetterede.

Konto 3330 vedr. kommunikation. 2 styrelsesmedlemmer ønskede budgetposten reduceret med særligt fokus på udgift til trykning af MANDAT. Da denne post er afhængig af den kommunikationsplan, der ventes fremlagt og besluttet i foråret 2020 udsættes drøftelsen. Budgetdrøftelsen vil indgå i arbejdet med kommunikationsplanen for en mulig ændring i budgettet for 2021. De afsatte midler i det fremlagte budget fastholdes.

Styrelsen tog derefter det fremlagte budget til efterretning.

- Behandling af vedtægtsændringsforslag vedr. antal kongresdelegerede. Fremlagt og gennemgået for styrelsen. Overvejelse om vi kan skærpe, hvordan der indsuppleres ved forfald. Herunder hvordan, der indsuppleres i forhold til lokale hovedstyrelsesmedlemmer, der udgår af ÅLF's kongresdelegation. Hvilken status har den indsupplerede post i dette forhold? Der udarbejdes et nyt udkast, som fremlægges på kommende styrelsesmøde. Derudover skal det tilføjes, at ændringen i antal kongresdelegerede er pr. 1. april 2020.

- Videre drøftelse af den politiske organisering af generalforsamlingen, indsatsområde(r), resolutioner, vedtagelser etc. Under hensyn til styrelsesvalg, for nuværende 16 kandidater til styrelsen, planlægger vi med en generalforsamling, der tidsmæssigt tager højde for valg-handlingen.

- Drøftelse af evt. indkomne forslag. Der er for nuværende ikke indkomne forslag.

5. Budgettildelingsmodellen.

- Orientering.

JWS orienterede vedr. modellen.

Alt andet lige tilsiger budgettildelingen, at der bliver flere lærerstillinger samlet set.

Budgettildelingsmodellen siger noget om, hvordan pengene deles ud. Tildelingen siger ikke noget om, hvordan midlerne anvendes, herunder opfølgning. Tranbjergskolen og Ellevangskolen vil få nuværende gæld reduceret med 50 procent.

Skoler der reduceres i tildeling, får en implementeringsperiode. Det betyder, at de i år 1 reduceres med 50 procent af den samlede varslede reduktion.

Det vil med budgetmodellen forventeligt blive mere transparent, hvordan midlerne anvendes på den enkelte skole.

Der blev på mødet udtrykt bekymring for, at de tilbud, der tidligere var betalingsfrie fx fokusskolen, overgår til betaling. Altså en udgift for skolerne, såfremt man ønsker at anvende tilbuddet.

Ønske om, at vi efter sommerferien laver en opfølgning på budgetmodellen med fokus på de nye mellemformer i forhold til inklusion, herunder anvendelsen af 2 voksne i undervisningen.

Budgettildelingsmodellen vil også være et punkt på TR/TRS-mødet den 5. marts 2020.

- Andet

Intet til referat.

6. Lempelse af Fælles Mål.

- Orientering fra mødet i Forum for Lempelse af Fælles Mål den 3. februar.
- Drøftelse af lokale initiativer.

Punktet udsættes til styrelsesmødet den 12. marts.

7. Temadrøftelser i styrelsen.

- Indstilling fra arbejdsgruppe 2 vedr. forslag til 'Procesplan for temadrøftelser'.
- Indstilling fra arbejdsgruppe 2 vedr. ændring af styrelsens forretningsorden.

Punktet udsættes til et kommende styrelsesmøde.

8. Konstituering af ny styrelse pr. 1. april 2020.

- Indstilling fra Katrine Vinther Nielsen.

På baggrund af indstillingen besluttede styrelsen, at der efter generalforsamlingen den 13. marts nedsættes en gruppe med deltagelse af formandskabet. Gruppen udarbejder et udkast til en ny konstituering, der skal stå i stedet for de 2 arbejdsgrupper. Forslag og beslutning vedr. ny form træffes inden sommerferien 2020. Den øvrige konstituering af poster vil foregå som vanligt, herunder kasserer, mødeleder, pædagogisk ansvarlig, arbejdsmiljøansvarlig og kursusansvarlig.

Driftsopgaver, der vanligt løses i arbejdsgrupper, løses ind til andet er fastlagt af ad hoc grupper.

Styrelsen bakkede op om forslag til en ændret konstituering.

9. Styrelsens referater.

- Indstilling fra Charlotte Ipsen.

Punktet udsat til et kommende styrelsesmøde.

10. DKF's generalforsamling den 25. februar 2020.

- Orientering.

Opfordring til at tilmelde sig til generalforsamlingen. Det enkelte styrelsesmedlem står selv for tilmelding til Lone Helsvig Mikkelsen.

11. Lærerens Dag, 5. oktober.

- Indstilling fra arbejdsgruppe 1 vedr. markering af Lærerens Dag, 5. oktober 2020.

Udsat til kommende styrelsesmøde.

12. TR/TRS/AMR-møder.

- Opsamling fra TR/TRS-mødet den 16. januar.

Intet til referat.

- Punkter til TR/TRS-mødet for de mindre medlemsgrupper den 26. februar. Ifølge fremlagt dagsorden fra DRF.

- Punkter til regionale TR/TRS-møder den 27. februar.

- Evaluering af SLF - herunder eventuel mulighed for, at ÅLF laver egen undersøgelse. HMU har efterspurgt evaluering af SLF i LMU.
- Budgettildelingsmodellen.
- Aarhusaftalen; status på hvordan det går med bilag 1 - herunder planlægning og fordeling af "andre opgaver"
- ÅLF's generalforsamling 13. marts 2020
- Momo, hvordan arbejdet/planlægges der med det på skolerne.

- Punkter til TR/TRS-mødet den 5. marts.

Jf. udkast til dagsorden præsenteret af DRF. Dagsordenen fremlægges på kommende styrelsesmøde den 27. februar.

13. Ansøgninger.

- Aarhuskolonien.

- Sommerskole i Gellerup.
 - Kvindernes Internationale kamp- og festdag 8. marts 2020.
- Udsat til kommende styrelsesmøde.

14. Næste møde.

Næste ordinære styrelsesmøde holdes torsdag den 27. februar 2020.

Punkter:

"De 32" udvidelse af antal

Budgetlovgivningen

Afbud fra DRF

15. Eventuelt.

Intet til referat.

Dorthe Ryom Fisker