

## Mødereferat

<b>Møde:</b>	Virtuelt styrelsesmøde	<b>Dato:</b> 16. april 2020
<b>Sted:</b>	ÅLF's mødelokale	<b>Kl.:</b> 09.00-12.00
<b>Referent:</b>	DRF	
<b>Fraværende:</b>	Ingen	
<b>Mødeleder:</b>	FP	
<b>Forkortelser:</b>	Jesper Skorstengaard-JWS, Dorte Ryom Fisker-DRF, Rikke Gierahn Andersen-RGA, Jesper Hejndorf-JHE, Charlotte Ipsen-CI, Lars Spanggaard Jensen-LSJ, Arne Krogsgaard-AK, Christine Kvist Meldgaard-CKM, Katrine Vinther Nielsen-KVN, Flemming Pedersen-FP, Andreas Ravn Skovse-ARS og Kenneth Lindbirk Thomassen-KLT	

---

### 1. Godkendelse af referat fra styrelsesmødet den 2. april 2020.

Referatet godkendt.

### 2. Godkendelse af dagsorden.

Dagordenen godkendt med tilføjelse af *AO fra arbejdsgrupper*.

### 3. Arbejdsgruppen Ad Hoc for arbejdsmiljø.

Arbejdsgruppen har lavet en oversigt over AMR, der ikke samtidig er TRS. Denne liste ligger på InSite KS-gruppen. Styrelsesmedlemmet, der er tilknyttet regionen, sørger for at invitere AMR med ind i mødet.

### 4. Orientering om situationen v/formandskabet.

- Genåbning af skoler.

Alle skoler er åbnet onsdag. Ingen henvendelser fra TR og AMR.

Vi laver en procedure for, hvordan TR og AMR skal agere i tilfælde af, hvor de oplever, at skolen ikke lever op til de sundhedsmæssige krav.

Pt. kører bemanning på både skoler, dagtilbud og klubber. Prognoser viser, at allerede fra kommende uge kan der blive mangel på personale.

Der er jobbanken med ca. 100 med pædagogisk baggrund. Kontorchefen på G2 vil blive orienteret om, at de medarbejdere, der har pædagogisk baggrund, kan blive bedt om at løse opgaver på skoler mv.

ÅLF kan komme under pres i forhold til antallet af timer, hvor lærere er sammen med eleverne. Vi opfordrer til politisk handling (rådmænd) og stillingtagen til, om det er nødvendigt, at skolerne skal have åbent fra kl. 07.30 til 17.00?

Derefter drøftelse med inddragelse af de konkrete erfaringer fra skolerne.

Arbejdstid.

ÅLF har tidligt, allerede i uge 1, bedt om at vi skulle se på arbejdstid.

Der er lavet to ting om i forhold til Aarhusaftalen.

1. Tilstedeværelsestiden, punkt 7.1 er ændret. Forberedelse skal foregå hjemme.
2. Punkt 11. *Ved større ændringer skal der foreligge nyt mødeskema/opgaveoversigt.* Dette er ikke hensigtsmæssigt i den nuværende situation, da det er en stor administrativ opgave.

Til at løse udfordringen er der udarbejdet et Excel ark gældende for de lærere, der løser flere opgaver/bruger mere tid end opgjort på opgaveoversigten. Det betyder også, at for lærere, der har samme undervisningsniveau eller mindre, skal der ikke laves opgørelse. Regnearket skal også bruges til at beregne undervisningstillæg. Regnearket opgøres af ledelsen på ugebasis. Aftalen om regnearket løber frem til 10. maj.

- Erfaringer fra opstart onsdag.

Det har været en overvejende positiv oplevelse at vende tilbage skolerne. Dog mange logistiske udfordringer særligt ved overgange.

- Orientering om spørgsmål/svar på baggrund af TR/AMR-mødet den 14. april.

Skema med svar udkommer forventeligt morgen fredag.

- Andet.

Kort drøftelse af spørgsmål fra TR vedr. interne afgangsprøver. Der kan ikke laves formelle afgangsprøver. Det er meldt ud, at prøverne er aflyst. Skolerne kan lave evalueringsforløb med henblik på at kvalificere årskaraktoren.

## 5. Virtuelle regionale TR/TRS-møder.

- Punkter til planlagte regionale TR/TRS-møder den 23. april 2020.

Se ovenstående.

Derudover:

Hvordan registreres/planlægges undervisning.

Mobilitetsdage, eventuelle kommende udpegninger.

Registreringsark (Excel) er på vej. Er pt. hos ÅLF. Vi vil forventeligt udarbejde en vejledning til arket.

- AMR inviteres med på møderne - se InSite for besked. Styrelsesmedlemmerne tager teten på at få inviteret AMR. Se listen over AMR, der ikke er TRS i KS-gruppen.

## **6. Opfølgning på nationale test.**

- Skal vi lave et debatindlæg?

Styrelsen traf beslutning om at arbejde videre med debatindlægget, men evt. "lægge" det i skuffen til, at der er et momentum. Analyse af, om vi skal gå ind i den aktuelle situation, hvor det forlyder, at de nationale test skal gennemføres for de elever, der er tilbage på skolen. Fokus på det lokale, herunder opbakning til rådmandens udmelding. Formandskabet beder kommunikationskonsulenten om at lave et udkast, som vi kan tage afsæt i på kommende møde.

## **7. Næste møde.**

Den 23. april 2020.

TR/TRS-møde den 14. maj - Virtuelt? Beslutning skal træffes i forhold til afbestilling af Aarhussalen.

Beslutning om Folkemøde 2021. Praktisk vedr. reservationer til 2021.

Styrelsens mødeplan 2. halvår 2020.

Nationale test - udkast til indlæg

Tilbage melding fra virtuelle regionale TR/TRS-møder.

## **8. Eventuelt.**

Spørgsmål til, om vi kan sende mails direkte ud til medlemmer. Det kan vi ikke, og det må ikke for DLF begrundet i teknik.

Vi forsøger at afklare vedr. TR og styrelsesvalg.

Dorthe Ryom Fisker