

Mødereferat

Møde:	Virtuelt styrelsesmøde	Dato: 28. maj 2020
Sted:	Google Meet	Kl.: 08.30 - 11.00
Referent:	DRF	
Fraværende:	RGA	
Mødeleder:	FP	
Forkortelser:	Jesper Skorstengaard-JWS, Dorte Ryom Fisker-DRF, Rikke Gierahn Andersen-RGA, Jesper Hejndorf-JHE, Charlotte Ipsen-CI, Lars Spanggaard Jensen-LSJ, Arne Krogsgaard-AK, Christine Kvist Meldgaard-CKM, Katrine Vinther Nielsen-KVN, Flemming Pedersen-FP, Andreas Ravn Skovse-ARS og Kenneth Lindbirk Thomassen-KLT	

1. Godkendelse af referat fra mødet den 14. maj 2020.

Referatet godkendt.

2. Aktuel orientering, herunder nyt fra arbejdsgrupperne.

JWS orienterede fra møde i FMU. Orientering om genåbning af de administrative arbejdspladser i kommunen. De åbner den 4. juni, inden da skal bygninger rengøres, og der skal renses vandrør efter spor af Legionella-bakterie.

Opfølgning på ny styringsform i Aarhus Kommune. Styrket værdi for borgerne er afløser for den tidligere ROYE model. Der vil blive udarbejdet en forståelsesramme. Der arbejdes i den nye styringsform med at gå fra et snævert databegreb til et bredere databegreb. Der skal være tillid til den indsamlede data.

JWS orienterede fra møde i HMU-Underudvalg for Skole. Drøftelse af risikovurdering af 1:1 projektet. Kritik af, at vurderingen laves meget sent, og der igangsættes initiativer uden systematisk anvendelse af risikovurderingerne. LMU skal inddrages i arbejdet, og der skal laves lokale planer for, hvordan Chromebook modtages, fordeles etc. At "De 32" nu er på alle skoler, bør lette medlemmernes adgang til hjælp og understøttelse af arbejdet med Chromebooks.

DRF orienterede vedr. forslag om ny fraværsindsats i samarbejde mellem MSB og MBU, herunder forslag om at lukke Familieskolen. Vi har onsdag afsendt høringsvar/kommentarer til indstillingen. Fokus i vores høringsvar er en opfordring til at arbejde med de bagvedliggende årsager ved elevfravær. Indsatsen skal have en helhedstænkende tilgang med høj inddragelse af de fagprofes-

sionelle i elevens nærmiljø, og vi inviterer til en drøftelse af netværksmøder som organisatorisk model for visitering. Indstillingen skal behandles i byrådet, derefter sendes den forventelig i udvalg.

DRF orienterede fra møder i VIA uddannelsesudvalget og VIA studieråd. På begge møder var der tilbagemeldinger vedr. virtuelt gennemførte praktikeksamener. Gode erfaringer med det tekniske, men det er i afviklingen blevet tydeliggjort, at det fysiske møde omkring en eksamen er vigtigt. Det gælder for stemninger, mulighed for at tale sammen i pauser og ikke mindst muligheden for opfølgende samtale og omsorg for de studerende.

På Læreruddannelsen i Aarhus vil de studerende for kommende studieår kunne vælge en specialpædagogisk profil. Det er knyttet op på faget dansk, i indskoling/mellemtrin. Danskfagets ETCS udvides med 40 point. Der vil blive lavet samarbejde med praktikskoler, der har både almen og specialklasser.

DRF orienterede fra HMU i MSB. Der er stabilitet i driften, men også slid at spore i forhold til opgaven i de meget ændrede vilkår. Der vil blive sendt en opfordring ud til de lokale MED om øget opmærksomhed på en opfølgning på arbejdsmiljøet i den nuværende situation og ved den gradvise genåbning, herunder risikovurderinger. Områder med relationsarbejde skal prioriteres at åbne snarest.

3. Godkendelse af dagsorden.

Dagsordenen godkendt.

4. Orientering om Corona-situationen v/formandskabet.

- Muligheden for at tage på lejrskole.

Forvaltningen har haft en henvendelse fra en skole vedr. ønske om at tage på lejrskole. I forhold til de ændrede retningslinjer er det ifølge UVM muligt at tage på lejrskole. Der er lokalt i Aarhus stillet spørgsmålstegn ved, hvordan de sundhedsmæssige krav kan overholdes.

- Nye regler for rengøring.

Rengøring foretaget af professionelt rengøringspersonale reduceres til 1 gang dagligt.

- Udløb Fælleserklæring.

Fælleserklæringen udløber med udgangen af maj måned. Fra centralt hold og også lokalt i Aarhus. Man kan således ikke længere udlånes på tværs af overenskomst. Tilbagevenden til normalt tilstand fra den 1. juni.

- Svar Børn og Unge vedr. gravide 3. trimester.

På dagtilbud en der en instruks om, at medarbejdere i 3. trimester ikke skal arbejde i tæt kontakt. Vi har spurgt ind til samme forhold i forhold til skoleområdet. Vores henvendelse har ikke givet anledning til en ændring for skolerne. Vi følger ikke yderligere op på sagen, ej heller DLF.

- Vejledning overgang dagtilbud – skole.

Vedr. ordning i forhold til kommende 0.-klassers (dagtilbuddet) besøg på skolerne. Det er vigtigt, at vores medlemmer er opmærksomme på og har kendskab til de retningslinjer, der er udarbejdet til besøgene.

- Skolernes forskellige niveau for undervisningsaktiviteter.

Siden genåbning af 6. – 10. klasse har vi gentagne gange efterspurgt et overblik over skolernes undervisningsniveau. Der er udarbejdet en oversigt, men vi har endnu ikke modtaget den. Det er fortsat bekendtgørelsen for nødundervisning, der er gældende.

5. Aarhus Kommunes budget.

- Drøftelse af forskellige scenarier for budget 2021.

JWS har tidligere skitseret 3 mulige scenarier.

Scenarie 1: Budgetlægningen kører videre med en neutral budgetlægning, evt. med en lille besparelse.

Scenarie 2: Der budgetteres med midler til at "kickstarte" økonomien efter Corona. Der vil blive lavet kommunale investeringer, herunder investeringer i Folkeskolen.

Scenarie 3: Coronakrisen medfører, at der skal spares på kommunens budget.

På centralt hold er der i går udmeldinger om et fald i BNP. Det kan betyde, at der skal findes penge i driften i Aarhus Kommune. I forhold til udligningsreformen, så er det svært at sige, hvad det præcist kommer til at betyde for Aarhus Kommunes budget.

Århus Lærerforenings prioritering i forhold til budget er fortsat at dække det økonomiske hul på det specialiserede område.

Vi vender tilbage til behandling af Aarhus Kommunes budget på et senere tidspunkt.

6. ÅLF's kvartalsregnskab for perioden den 1. januar-31. marts 2020.

- Gennemgang og spørgsmål.

Udsat til kommende møde.

7. **Udvikling af den nye ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn.**

- Orientering.

DRF orienterede med udgangspunkt i det udsendte materiale og med status fra seneste møde mellem forvaltning og de faglige organisationer.

- Drøftelse med baggrund i orienteringen.

Styrelsen drøftede det fremlagte og gav inputs og perspektiver til brug for det fortsatte arbejde. DRF samler op i særskilt dokument, som rundsendes.

8. **Genåbning af Århus Lærerforening.**

- Kontoret.

Kontoret er gradvist genåbnet fra mandag den 25. maj. To sekretærer, to konsulenter og næstformanden. Tirsdag den 2. juni møder endnu en konsulent ind, og fra mandag den 8. juni er vi tilbage i fuld bemanning.

I den oprindelige genåbningsplan var der udgangspunktet planlagt med en tilbagevenden for styrelsen den 11. juni. I forhold til de nuværende sikkerheds- og afstandskrav vil dette forventeligt blive yderligere udsat. Styrelsen gav udtryk for et ønske om at kunne mødes fysisk inden sommer, gerne i en alternativ løsning.

- Styrelsen.

- Drøftelse og beslutning vedr. Århus Lærerforenings midlertidige styrelse som konsekvens af Corona-situationen.

Styrelsen tilsluttede sig det fremlagte forslag.

- ÅLF's generalforsamling.

Vi er i gang med planlægningen og afsøgningen af mulige scenarier. Så snart myndighederne melder ud i forhold til forsamlingsforbud sættes arbejdet i gang.

9. **TR/TRS/AMR-møder.**

- Opsamling fra TR/TRS/AMR-mødet den 14. maj.

Der er udsendt en skriftlig opsamling og kort referat til de tillidsvalgte via DLF InSite.

- Punkter til dagens regionale TR/TRS-møder.

De 10 dage - bilag lægges på DLF InSite.

Opmærksomhed på medlemslister via DLF InSite.

TR/TRS-valg - husk oplysningsskema ved valg også genvalg.

10. Meddelelser.

a) Foreningen
Intet til referat.

b) Hovedstyrelsen
Intet til referat.

c) Arbejdsmiljø
Intet til referat.

d) Andre
Intet til referat.

e) Kurser og konferencer
Intet til referat.

h) Henvendelse fra medlemmer
Intet til referat.

11. Næste møde.

Næste ordinære styrelsesmøde holdes torsdag den 4. juni 2020.
Punkter - se årshjulet.

12. Eventuelt.

Intet til referat.

Dorthe Ryom Fisker