

Mødereferat

| | | | |
|----------------------|---|--------------|---------------|
| Møde: | Styrelsesmøde | Dato: | 11. juni 2020 |
| Sted: | Google Meet | Kl.: | 10.25 - 12.45 |
| Referent: | DRF | | |
| Fraværende: | Ingen | | |
| Mødeleder: | FP | | |
| Forkortelser: | Jesper Skorstengaard-JWS, Dorte Ryom Fisker-DRF, Rikke Gierahn Andersen-RGA, Jesper Hejndorf-JHE, Charlotte Ipsen-CI, Lars Spanggaard Jensen-LSJ, Arne Krogsgaard-AK, Christine Kvist Meldgaard-CKM, Katrine Vinther Nielsen-KVN, Flemming Pedersen-FP, Andreas Ravn Skovse-ARS og Kenneth Lindbirk Thomassen-KLT | | |

1. Godkendelse af referat fra mødet den 4. juni 2020.

Referatet blev godkendt.

2. Aktuel orientering, herunder nyt fra arbejdsgrupperne.

JWS orienterede om ÅLF's inddragelse vedr. arbejdet med mellemformer. Århus Lærereforening er inviteret ind som deltagere i et advisory board i forhold til arbejdet med mellemformer. Der er afsat 6 mio. kroner til forsøg med mellemformer med målet om at nytænke inklusion. Tanken er, at forsøgene skal baseres på tiltag, der allerede er igangsat på enkelte skoler.

DRF orienterede vedr. personalesituationen i Århus Lærereforening.

DRF orienterede fra møde i KSØ Pædagogisk udviklingsforum. Opsamling fra Corona-perioden med nødundervisning. Hvilke erfaringer skal vi tage med videre? KSØ PÆU laver en skriftlig opsamling og sender den til DLF, undervisningsudvalget.

Afledt af orienteringen om opsamling på nødundervisning mv. var der spørgsmål til, hvordan ÅLF samler op. ÅLF arbejder på, at vi inden sommerferien kan udsende et spørgeskema til medlemmerne.

KSØ PÆU drøftede også, hvordan vi kan samle op på seneste konference for pædagogisk ansvarlige. På konferencen var der oplæg og efterfølgende drøftelse med Peter Pannula Toft, KL. Blandt andet om lærerens professionelle drømmekraft. KSØ PÆU ønsker at følge op på denne drøftelse og vil sende opfordringen videre til DLF, undervisningsudvalget.

DRF orienterede vedr. valg til TR og TRS. Vi mangler fortsat tilbagemeldinger fra skoler og arbejdspladser. Der er kommunikeret direkte til de siddende TR'ere.

Kassereren orienterede om, at styrelsen skal følge op på, om de har indberettet de rigtige kontooplysninger til foreningen i forbindelse med udbetaling af honorar.

3. Godkendelse af dagsorden.

Dagsordenen godkendt med tilføjelse af nyt punkt 5 *Chromebook til medarbejdere*. 1) svar fra Børn og Unge og 2) tiltag fra Århus Lærereforening. Øvrige punkter rykker.

4. Orientering om Corona-situationen v/formandskabet.

De faste krisemøder, der har været med forvaltning og kommune er nu udfaset og erstattet af ad hoc møder.

Rejsevejledning fra udenrigsministeriet. Rejser man som medarbejder til et land udenfor anbefalingerne, kan det have ansættelsesretslige konsekvenser. Foreningens anbefaling til medlemmerne er, at man skal tænke sig godt om, inden man rejser til et land udenfor anbefalingen i rejsevejledningen.

Henvendelse fra medlemmer vedr. mulig udbetaling af indefrosne feriepenge. Vi har ikke mulighed for at give medlemmerne svar, før der foreligger en politisk afklaring.

Udfasning af den økonomiske compensation. I forhold til de områder, hvor der i coronaperioden har været en ekstraudgift, fx ekstra personale eller ekstra rengøring, vil den økonomiske kompensering blive udfaset hen mod sommerferien. Det er vigtigt, at lederne er opmærksomme på denne præmis. Det er fortsat sådan, at det er bekendtgørelsen for nødundervisning, der er gældende.

Der er udarbejdet retningslinjer for afvikling af dimission og uddeling af karameller. Derudover er der lavet retningslinje for afholdelse af sommerferieafslutning for personale på skolerne.

5. Chromebook til medarbejdere.

DRF indledte punktet med en rammesætning.

- Svar fra Børn og Unge.

Vi har modtaget svar på vores henvendelse. Vi ønsker en uddybning på flere punkter i svaret. Kritik af processen vedr. beslutningen om Chromebook og kritik af kommunikationen. Vi vil spørge ind til, hvem der har rådgivet Børn og Unge, chefgruppen, i forhold til at træffe beslutningen om udskiftning af PC til Chromebook? Vi vil endnu engang bede arbejdsgiver redegøre for, hvorfor og ud fra hvilke parametre, de mener, at en Chromebook er et arbejdsredskab, der kan leve op til standard for det bedst mulige arbejdsredskab for lærerne. Vi ønsker en uddybning af, hvorfor er der ikke udarbejdet en risikovurdering, og ligeledes hvorfor HMU ikke har været involveret i beslutningen?

Vi retter derudover henvendelse til direktøren i Børn og Unge.

- Tiltag fra Århus Lærerforening.

Som beskrevet ovenfor retter vi endnu en henvendelse til Børn og Unge med opfølgning på det svar, vi har modtaget på vores første henvendelse. Derudover henvendelse til direktøren i Børn og Unge.

Vi udarbejder et medlemsbrev med information om, hvad vi har gjort indtil nu, hvad vores holdning som forening er, og med beskrivelse af de opfølgende tiltag vi laver.

Derudover laver vi en henvendelse direkte til vores tillidsvalgte, TR og AMR. De tillidsvalgte skal blandt andet opfordres til at drøfte sagen med medlemmerne og ikke mindst ledelsen. Vi understøtter evt. med et skriftligt bilag.

6. Periodeforhandlingerne.

- Opsamling fra DLF's stormøde den 9. juni for kredsstyrelser og tillidsrepræsentanter.

Der blev på stormødet stillet en konkret opgave fra Anders Bondo. Vi skal som kreds muliggøre en opsamling fra vores tillidsvalgte. Da vi endnu ikke kan forsamles, gør vi følgende. Vi tager det med på TR/TRS-mødet den 18. juni, og opfordrer til efterfølgende opsamling på de regionale møder med mulighed for drøftelse.

7. Århus Lærerforenings generalforsamling 2020.

- Orientering om Århus Lærerforenings generalforsamling på baggrund af nyeste beslutning vedr. afvikling af generalforsamlinger.
- Andet.

Punktet udsat til kommende møde.

8. ÅLF's aktivitetspulje 2020/2021.

- Beslutning om videreførelse af ÅLF's aktivitetspulje 2020/2021.

Punktet udsat til kommende møde.

9. TR/TRS/AMR-møder.

- Punkter til TR/TRS-mødet den 18. juni.

Mødet afholdes virtuelt kl. 13.30-15.00. Mulighed for regionale TR/TRS-møder efterfølgende. I tidsrummet kl. 15.00-16.00.

10. Meddelelser.

a) Foreningen

Intet til referat.

b) Hovedstyrelsen

Intet til referat.

c) Arbejdsmiljø

Intet til referat.

d) Andre

Intet til referat.

e) Kurser og konferencer

Intet til referat.

h) Henvendelse fra medlemmer

Intet til referat.

11. Næste møde.

Næste ordinære styrelsesmøde holdes torsdag den 18. juni 2020.

Mødet holdes i mødelokale Havnen 1 ved BUPL på Kystvejen 17, 8000 Aarhus C.

12. Eventuelt.

Intet til referat.

Dorthe Ryom Fisker