

## Mødereferat

<b>Møde:</b>	Styrelsesmøde	<b>Dato:</b>	3. september 2020
<b>Sted:</b>	Virtuelt	<b>Kl.:</b>	09.30 - 14.00
<b>Referent:</b>	DRF		
<b>Fraværende:</b>	Ingen		
<b>Mødeleder:</b>	FP		
<b>Forkortelser:</b>	Jesper Skorstengaard-JWS, Dorte Ryom Fisker-DRF, Rikke Gierahn Andersen-RGA, Jesper Hejndorf-JHE, Charlotte Ipsen-CI, Lars Spanggaard Jensen-LSJ, Arne Krogsgaard-AK, Christine Kvist Meldgaard-CKM, Katrine Vinther Nielsen-KVN, Flemming Pedersen-FP, Andreas Ravn Skovse-ARS og Kenneth Lindbirk Thomassen-KLT		

---

### 1. Godkendelse af referat fra mødet den 27. august 2020.

Godkendelse af referatet udsat til kommende møde.

### 2. Aktuel orientering, herunder nyt fra arbejdsgrupperne.

JWS orienterede fra møde i 6-by regi. Drøftelser af periodeforhandlinger og de forskellige scenarier for aftalen. Drøftelser af det forestående formandsvalg i DLF, herunder de vedtægtsmæssige forhold for gennemførelse af valget. Drøftelser af FH (Fagbevægelsens Hovedorganisation) og arbejdet med ny lokalstruktur. Alle 6 byer er langt i processen, der arbejdes med scenarier, der inddrager de eksisterende kommunale udvalg.

DRF orienterede fra møde i HMU, MSB.

Vedr. ny MED-dannelse i MSB. Strukturen er ved at være på plads. Vores medlemmer/arbejdspladser er repræsenteret i de lokale MED og i et enkelt Drifts-MED.

MSB overgår ved årsskiftet til ny fælles kommunal registrering af vold og trusler. Det vil medføre et datatab, da de tidligere registreringer ikke længere kan sammenlignes en til en. Data fra tidligere registreringer gemmes.

DRF orienterede fra møde i VIA Uddannelsesudvalget.

Gennemgang og drøftelse af ny kvalitetsrapport. Kvalitetsrapporten har et særligt fokus på læreruddannelsens styrker og udfordringer. Det efterspørges i rapporten en bedre feedback i undervisningen. Udvalget drøftede mulige tiltag og afprøvninger af nye modeller, der skal forbedre feedback på uddannelsen.

Arbejdsgruppe 1: Arbejdsgruppen har lavet forberedende arbejde for kvalificering af drøftelse på lukket møde.

Arbejdsgruppe 2: Arbejdsgruppe 2 har arbejdet med materiale vedr. kommunal 10. klasse. Arbejdsgruppen udarbejder en indstilling til temadrøftelse i styrelsen om 10. klasse.

Ad hoc gruppen for arbejdsmiljø har haft møde tirsdag den 1. september. Drøftelser af AMR's rolle i forbindelse med skoleårets start.

### **3. Godkendelse af dagsorden.**

Dagsordenen blev godkendt med tilføjelse af to dots under punkt 6 *Forslag til kongresvedtagelse fra ARS og praktiske forhold.*

### **4. Orientering om corona-situationen v/formandskabet.**

Aarhus Kommune har ophævet de særlige restriktioner, der har været for kommunen. Det forlyder, at den fremadrettede strategi vil være en mere lokal nedlukning af fx en arbejdsplads, boligområde etc.

Åbningen betyder, at det administrative personale i kommunen kan vende tilbage til deres arbejdspladser. I den forbindelse arbejdes der på at udsende en ny opdateret drejebog.

Der er fra direktørens side givet udtryk for, at vi, i forhold til at arbejde med en form for corona restriktioner, ser ind i en længere periode. Det forhold vil blive drøftet i FMU, HMU og i de underliggende lokale udvalg. Det øgede behov for rengøring, og ikke mindst økonomien til at kunne opretholde en høj rengøringsstandard, vil indgå i MED-drøftelserne.

Der har været rejst spørgsmål i forhold til gennemførsel af undervisning på valghold. Det er fortsat sådan, at klassen skal være det bærende element. Det er mange steder en udfordring, da valghold typisk sammensættes på tværs af klasser.

Arbejdstid i sammenhæng med corona. Der har været meget få henvendelser til foreningen vedr. arbejdstid. Der er nogle generelle opmærksomhedspunkter i forhold til undervisning, der grundet corona ikke er afviklet. Det er ÅLF's konsulenter vurdering, at medlemshenvendelser i relation til corona i den seneste uge har været stærkt faldende.

I forhold til sygemelding i forbindelse med corona. Der er opmærksomhed på, at medarbejdere, der hjemsendes i karantæne, bliver registreret som sygemeldte. Det er et generelt problem i kommunen, og der arbejdes på en henven-

delse. Det kan blive aktuelt at spørge de tillidsvalgte for en afdækning af omfanget.

Der skal være en opmærksomhed på øget tilsynsopgave for lærerne.

Kontoret i Grønnegade er fra fredag i denne uge tilbage i forhold til genåbning. Medlemmer skal fortsat have aftaler med konsulenter, og der er fortsat udvidet mulighed for brug af hjemmearbejde. Styrelsen vil fra torsdag den 10. september igen holde styrelsesmøder i Grønnegade, dog med mulighed for virtuel deltagelse.

## 5. Arbejdstidsaftale 2020.

- Afstemningsresultatet.

Århus Lærerforenings kredsresultat: 71,5 % stemte ja og 28,5 % stemte nej. Gældende for medlemmer i Aarhus og på Samsø.

- Evaluering af afstemningen.

Det har været en stor organisatorisk udfordring, at vi, grundet vores lokale udfordringer med corona og den meget korte tidsfrist, ikke har haft reel mulighed for at drøfte aftalens indhold med medlemmerne.

- Drøftelse af kommunikation på DLF InSite.

På styrelsesmødet den 20. august var der enighed om at udsende en nyhed med styrelsens anbefaling vedr. ny central arbejdstidsaftale, herunder mandat til, at formanden formulerede 3 - 4 begrundede highlights, jf. referat fra styrelsesmødet den 20. august. Der blev mandag den 24. august, med en kort tidsfrist, lagt et udkast til nyhed på DLF InSite, med mulighed for kommentar og input. Der var uenighed om indholdet, og nyheden blev tilrettet. Kommunikationen vedr. nyheden foregik på DLF InSite og pr. telefon. Onsdag formiddag blev der fremsendt et nyt udkast, og senere onsdag udkom nyheden til medlemmerne. Til fremtidige lignende situationer skal det være præcist formuleret, hvor og hvordan dialogen om fælles udmeldinger skal foregå, herunder tydeligere deadlines.

## 6. DLF's kongres den 22.-23. september 2020.

- Forslag til kongresvedtagelse v/ ARS.

Styrelsen drøftede det fremsendte forslag. Styrelsen bakkede op om intention og mål med vedtagelsen. Styrelsen gav flere kvalificerede inputs til vedtagelsen.

- Behandling af dagsordenspunkter.

Vedr. krav til OK21.

Ønske om et OK-krav om udvikling af løn på lærerområdet, herunder analyse af lærernes lønudvikling.

Ønske om et OK-krav om arbejdslivsforbedringer - hvordan kan vi som lærere holde længere i vores arbejdsliv? Forslaget kan udfoldes med en forebyggende tilgang, så det ikke kun bliver tiltænkt seniorer, men også er gældende for større dele af lærergruppen.

Drøftelse af en oplevelse af manglende involvering af delegerede forud for kravopstillingen.

Vedr. krav om AKUT-midler. Der er ønske om en uddybning af kravet.

- Behandling af tilføjelse til DLF's principprogram om den grønne omstilling. Intet til referat.

Formandsvalg. Der vil blive afholdt valg møder med formandskandidater til det forestående formandsvalg i DLF. Der arbejdes på en model, der kan gennemføres under hensyntagen til corona-situationen.

- Praktiske forhold.  
Praktisk i forhold til transport.

## **7. Aarhus Kommunes budget 2021.**

- Status siden sidst.

JWS orienterede om status på arbejde med påvirkning af budget 2021.

ÅLF fortsætter strategien med fokus på, at Børn og Unge området bør tilskrives flere midler, særligt når der er et økonomisk råderum i kommunen.

I forbindelse med budgetforhandlingerne udsender vi indlæg i medierne. Der er flere initiativer på vej med fokus på skolen. Indlæg skrevet sammen med andre og indlæg alene som Århus Lærerforening. Se dagspressen.

## **8. Århus Lærerforenings generalforsamlinger.**

- Status vedr. generalforsamling 2020.

DRF gav status på de afsøgninger, der er i gang vedr. afholdelse af generalforsamling. DRF afsøger om fredag kan være en mulighed.

- Beslutning vedr. lokation for generalforsamling den 19. marts 2021.  
Det blev besluttet at underskrive kontrakt med Centralværkstedet. Det er muligt at annullere kontrakten 90 dage før uden økonomiske bindinger. DRF hol-

der ligeledes øvrige muligheder åbne i forhold til corona-situationen og restriktioner for forsamlinger.

## 9. Styrelsens referater.

- Indstilling fra CI.

Dele af indstillingen afklaret ved opfølgning på praksis for distribution af referater.

Der er på baggrund af indstillingen og styrelsesdrøftelsen aftalt en fælles øget opmærksomhed på, at referaterne lever op til styrelsens forretningsorden.

## 10. TR/TRS/AMR-møder.

- Opsamling fra virtuelt TR/TRS-møde den 20. august.

Der er udsendt opsamlende bilag på DLF InSite.

- Punkter til TR/TRS-mødet for DMM den 16. september.

Intet til referat.

- Punkter til TR/TRS-mødet den 10. september.

Forslag om en kombinationsløsning. Mulighed for fremmøde og web mulighed. Der laves proces for tilmelding/afbud for optimal styring af indretning i lokalet. Styrelsen besluttede at holde mødet ved fremmøde i Aarhussalen og med mulighed for deltagelse virtuelt. For begrænsning af fremmødte inviteres TR til deltagelse i Aarhussalen, TRS deltager virtuelt.

## 11. Meddelelser.

### a) Foreningen

Den 03.09.2020: Møde med B&U vedr. fælles kommunikation til de skoler, som underviser efter nødbekendtgørelsen. JWS og Marius Lindersgaard.

Den 03.09.2020: Velkomstmøde for nyvalgte TR/TRS/AMR'er. JWS, DRF og Marius Lindersgaard.

Den 05.09.2020: Deltagelse i Sorø-mødet. DRF.

Den 07.09.2020: Møde mellem DLF og VIA. DRF.

Den 07.09.2020: Møde KSØ Pædagogisk udviklingsforum. DRF.

Den 08.09.2020: Oplæg for 3. G-klasse på Aarhus Katedralskole. DRF.

Den 08.09.2020: Studierådsmøde, Læreruddannelsen Aarhus. DRF.

Den 09.09.2020: Møde HMU's arbejdsgruppe vedr. risikovurdering. JWS.

Den 09.09.2020: Forhandlingsudvalgs møde om Aarhusaftalen. JWS, DRF, Marius Lindersgaard og Søren Bonde.

Den 09.09.2020: Møde med B&U vedr. skoleårets planlægning og udvikling i stillinger. JWS, Marius Lindersgaard og Søren Bonde.

Den 10.09.2020: TR/TRS-møde.

**b) Hovedstyrelsen**

Intet til referat.

**c) Arbejds miljø**

Intet til referat.

**d) Andre**

Intet til referat.

**e) Kurser og konferencer**

KSØ Kursusforum planlægger med gennemførelse af KSØ-kurser i foråret 2021.

**h) Henvendelse fra medlemmer**

Intet til referat.

**12. Næste møde.**

Næste ordinære styrelsesmøde holdes torsdag den 10. september 2020.

Punkter - Se årshjul.

Mødet afholdes i Grønnegade med mulighed for web deltagelse

**13. Eventuelt.**

Intet til referat.

Dorthe Ryom Fisker