

Mødereferat

Møde:	Styrelsesmøde	Dato:	1. oktober 2020
Sted:	Virtuelt via Google Meet	Kl.:	11.00 - 14.30
Referent:	DRF		
Fraværende:	CI og LSJ. AK forlod mødet kl. 11.30		
Mødeleder:	FP		
Forkortelser:	Jesper Skorstengaard-JWS, Dorte Ryom Fisker-DRF, Rikke Gierahn Andersen-RGA, Jesper Hejndorf-JHE, Charlotte Ipsen-CI, Lars Spanggaard Jensen-LSJ, Arne Krogsgaard-AK, Christine Kvist Meldgaard-CKM, Katrine Vinther Nielsen-KVN, Flemming Pedersen-FP, Andreas Ravn Skovse-ARS og Kenneth Lindbirk Thomassen-KLT		

1. Godkendelse af referat fra mødet den 10. september 2020.

Referatet er godkendt.

2. Aktuel orientering, herunder nyt fra arbejdsgrupperne.

DRF orienterede fra møde med PPR's ledelse. Gennemgang af planlægningsnotat for skoleåret 2020/2021, specialundervisningstilbud i Aarhus Kommune. 4,44 % af alle elever i Aarhus går i et specialundervisningstilbud. Det er således en stigning på både den procentvise segregering af elever og i antallet af specialklasser, som stiger fra 138 til 148. Antallet af nye indstillinger er steget med 17 % fra 2019. PPR skitserer en udfordring i, at PPR mangler midler. Det betyder, at PPR ikke i samme grad kan understøtte skolerne, lærerne og eleverne. PPR's budget er ikke reguleret efter børne- og befolkningstal.

Det kan være en reel politisk overvejelse for os at arbejde for, at PPR også bliver en del af budgettildelingsmodellen. Når opgaven stiger uden ressourcetildeling, har det stor betydning for vores medlemmer, både på PPR området og ude på skolerne.

Chef for PPR, Jan Kirkegaard, er med udgangen af september gået på pension.

DRF og KVN orienterede fra deltagelse i seminar om lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn. Seminariet blev afviklet virtuelt. Deltagere var byrådet, forvaltningen og interesse- og faglige organisationer. Der var inputs fra Odense og Aalborg Kommune, som hver især har arbejdet med dele af indholdet af den nye kvalitetsopfølgnings- og tilsynsmodel. Odense med læringsmiljøobservationer og Aalborg med læringsamtaler. Derudover var der et oplæg fra Børn og Unge med introduktion til udkastet til rammen for ny kvalitetsopfølgning i Aarhus.

Efter oplæg var der gruppearbejde, hvor deltagerne drøftede det fremlagte. Highlights fra drøftelserne var: Inddragelse af medarbejdere på skoler og institutioner skal i fokus, også når modellen skal bruges i praksis. Der skal ses på etik i forbindelse med observationer, og modellen skal give mening helt ud i organisationen. Vigtigt med et kritisk blik på ressourceforbruget for modellen. Høringsperiode for den nye kvalitetsopfølgning vil være i løbet af efteråret. Politisk behandling primo 2021.

JWS orienterede vedr. initiativer for ordblindhed og matematikvanskeligheder. Der har været arbejdet på en ny organisering. Rådmanden har valgt en model, der flytter hele opgaven med understøttelse af læsning til Kompetencecenter for Læsning (KCL). Matematikunderstøttelsen foretages fortsat fra PPR på Grøndalsvej. Århus Lærerforening har ikke været involveret i beslutningerne, men vi er til gengæld efterfølgende involveret på flere parametre. For de medarbejdere, der flyttes til KCL, er vi ved at lave nye lønaftaler. Derudover vil der blive lokal TR dækning på KCL. Det er forventeligt, at vi i løbet af den næste måneds tid er i mål med både lønaftaler og TR-valg.

JWS orienterede fra møde i FMU.

Der var mange punkter på mødet, JWS har udvalgt tre highlights.

Evaluerings i direktørgruppen vedr. corona. Evalueringen bygger på erfaringer fra de forskellige magistratsafdelinger fra den første periode med corona. Det vil sige, at evalueringen er fra den tid, hvor der blev rykket sammen i bussen, og hvor der var ekstra bevillinger. Medarbejdersiden har på mødet problematiseret, at den evaluering nu spejles i den nuværende virkelighed i kommunen. Det blev besluttet, at medarbejdersiden i FMU får mulighed for at kvalificere evalueringen.

Klimastrategi og klima handleplan.

Det er vigtigt, at vi som medarbejdere i Aarhus Kommune er meget opmærksomme på, hvad der bliver sat i gang. Indtil videre er klimatiltagene på transport/befordring. Der skal være opmærksomhed på, at de nye tiltag kan gribe ind i privatsfæren i forhold til anvendelse af grønne transportmidler. Der kan stilles forslag om nedgang i arbejdsugen for en reduktion af transport til og fra arbejde. Der kan blive tale om en bedre udnyttelse af bygningsmassen fx ved deling af kommunens bygninger. Det kan evt. betyde en udvidelse af rammen for arbejdstid for nogle medarbejdergrupper. Det kommer forventeligt til at gå stærkt, da der er et meget stort fokus på klima. Medarbejdersiden har foreslået, at der på dette punkt nedsættes to arbejdsgrupper, en med fokus på aftaler og en med fokus på arbejdsmiljø. FH og FH Aarhus kan med god grund tænkes ind i denne opgave.

Opmærksomhed på, at den store medieomtale vedr. sexisme også har ramt byrådet. Der er et stort behov for at vise handlingskraft i forhold til medarbejdersiden. Borgmesterens Afdeling og borgmesteren har ønsket at få et spørgsmål vedr. sexisme ind i socialkapitalmålingen. Det blev afvist af FMU af principielle årsager. Det er MED-systemet, der er afsender på socialkapitalundersøgelsen og APV.

Medarbejdersidens holdning var, at det er vigtigt, at noget af det, man har identificeret i kommunalt regi, bliver belyst. Vi ved fra APV 2018 noget om, hvor der har været tilfælde med sexisme. Disse data kan danne grundlaget for en undersøgelse.

JWS orienterede fra møde vedr. MED-uddannelse. MED-uddannelsen har været udfordret i corona, men med gode erfaringer fra virtuelle gennemførte uddannelser, bliver uddannelsen gennemført.

JWS orienterede fra styregruppemøde i SLF.

2. evaluering af SLF er på trapperne. Medarbejdersiden har redegjort for, at det opleves svært for medarbejdere at have følgeskab til SLF i den nuværende situation med corona, og de restriktioner der er på arbejdspladserne.

På mødet var der drøftelser af ordvalget omkring processen vedr. SLF. Nogle er langt fremme andre længere tilbage, hvad betyder det, når det siges ind i denne sammenhæng? Særligt fokus på, at SLF er en kulturforandring og ikke et projekt, som kan omtales på denne måde.

Det er vigtigt, at SLF fortsat skal opleves som værende initiativer fra nedenunderen, det må ikke blive initiativer fra toppen. Det er en udfordring, hvis SLF blot opleves som møder. SLF er en kulturforandringsproces, der netop skal arbejde med medarbejdernes identificering af udfordringer og problemstillinger, som så skal bearbejdes og kvalificeres opad i systemet.

Evalueringen foregår i to dele. Oxford research evaluerer på dagtilbud, EVA på skoleområdet. Der evalueres på to forskellige måder, og det kan være en udfordring, at EVA ikke evaluerer på intentionen på samme måde som Oxford research.

Vi skal orientere vedr. SLF på TR/TRS/AMR-mødet i kommende uge. Vi skal vende tilbage til, hvad grundhistorien er bag SLF. Vi skal i styrelsen fortsætte drøftelsen om, hvorvidt vi skal lave egen intern undersøgelse.

Spørgsmål til afvikling af generalforsamling i ÅLF. Vi afsøger fortsat mulighederne, men situationen vedr. corona gør det meget svært at komme videre. Vi har efterspurgt mere hjælp fra DLF. Vi er fortsat låst af corona og forsamlingsforbuddet.

Ad hoc arbejdsmiljøgruppen har taget et initiativ til 5 spørgsmål om AMR's oplevelse af ekstern audit på de 17 udvalgte skoler. Afventer skriftlig opsamling.

3. Godkendelse af dagsorden.

Dagsordenen godkendt.

4. Orientering om coronasituationen v/formandskabet.

JWS orienterede vedr. situationen. Som det også fremgår af dagspressen, har vi i Aarhus fortsat en stigning af smittede. Stigningen er højest blandt unge, herunder også børn og unge i folkeskolerne. Alle lejrskoler er aflyst foreløbig frem til efterårsferien.

ÅLF's inddragelse i forhold til coronasituationen er faldet siden sommer. Det er beklageligt, da kommunikationsgangene derfor kan være besværliggjort.

Vi stiller fortsat spørgsmål til forvaltningen vedr. konkrete tiltag på skolerne. I mandags havde vi et møde med forvaltningen, der havde til formål at orientere mere dybdegående om drejebogen, og de processer og procedurer der skal og kan handles efter på skolerne. Vi vil på TR/TRS/AMR-mødet den 8. oktober gennemgå den trin-model, vi fik fremlagt i mandags.

Drift og udviklingsarbejde på skolerne skal ifølge regeringen foregå som normalt. Aarhus Kommune og KL føler sig pressede af, at regeringen fortsat forventer, at undervisning og skolens øvrige opgaver forløber som normalt i denne særlige situation.

Kun opgaver, der er i direkte relationen til undervisningen, skal løses på skolen. Opgaver derudover skal løses hjemme, med mindre det skønnes særligt nødvendigt at holde mødet ved fremmøde. Udgangspunktet er, at alt, der kan foregå virtuelt, skal være virtuelt. Beslutninger om eventuelle fysiske møder på skolerne skal træffes i de lokale MED-udvalg.

Vi har igen henvendt os vedr. gravide i 3. trimester, desværre fortsat uden held til ændringer i de beslutninger der er truffet for vores medlemmer.

Vi har spurgt til mulighed for registreringer af smitte på institutionsniveau. Denne opgørelse laves ikke længere grundet store administrative krav.

Hjemmearbejdspladser. Borgmesterens Afdeling har tidligere lovet at udarbejde en skrivelse i forhold til hjemmearbejdspladser. Det var intentionen, at

der på FMU skulle have været fremlagt et dokument. Dokumentet var ikke i en sådan form, at det kunne behandles. JWS tager nu sagen med i DKF.

Der er efterhånden flere og mange arbejdsmiljømæssige udfordringer ved hjemmearbejdet og ikke mindst de mange timer bag skærm giver udfordringer både fysisk og psykisk.

Vi arbejder i forhandlingsudvalget fortsat på en skrivelse vedr. arbejdstid i corona. Vi er endnu ikke i mål med arbejdet.

Efterspørgsel fra styrelsen på mere tydelighed i forhold til rammer for skolerne i corona.

Vi skal igen overfor vores tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter præcisere, at de skal rette henvendelse, så snart de oplever, at der ikke er de rette forhold. Det være sig i forhold til mødeaktivitet, rengøring etc.

Valgfag. Ministeriet har afvist lempelser i forhold til valgfag. Vi prøver at lægge et nyt pres via 6-byerne.

Drejebogen og de underliggende bilag. Det er ledelsens ansvar at formidle viden omkring situationen til fx forældre. Medarbejdere skal rette henvendelse til leder ved spørgsmål fra forældre.

Sygdom. Melder man sig syg, så er man syg. Der vil pt. være en gråzone i forhold til den gruppe medarbejdere, der er hjemme i forhold til at afvente testresultater.

Kan lærere komme foran i køen i forhold til test. Det er ikke sådan, at pædagogisk personale, på samme måde som sundhedspersonale, har fortrinsret i forhold test. Det er fra skoleleder information om, i det tilfælde du som lærer har været i nær kontakt med en smittet elev, så kan du komme foran i køen.

Der blev foreslået en opmærksomhed på DLF's kredsudsendelse vedr. hjemsendte elever.

Der blev stillet spørgsmål til mulighed for, at medarbejdere i skolerne kan tilbydes influenzavaccine.

5. DLF's kongres den 23. september 2020.

- Evaluering og opsamling fra egen kongresforberedelse og kongresforberedende møde i KSØ regi.

Det virtuelle format var udfordrende. Ærgerligt for de drøftelser, der kunne og skulle have været. Formatet gjorde det svært.

- Evaluering og opsamling fra kongressen.

Forundring over, at arbejdstidspunktet ikke fyldte mere på kongressen.

OK21. Bekymring i forhold til sammenholdet i fagbevægelsen i relation til OK21.

Oplevelse af, at mange punkter og behandlinger gik meget stærkt på kongressen.

- Andet.

Spørgsmål til hovedstyrelsen vedr. de punkter der ikke blev behandlet. På det førstkommende hovedstyrelsesmøde vil der blive drøftet, hvordan og hvornår de skal behandles.

6. Opsamling på Aarhus Kommunes budget 2021.

- Orientering.

JWS orienterede vedr. budgettet. Se udsendt PP på DLF InSite, KS-gruppen for uddybninger, beløb mv.

Borgmesterens udkast til budgettet havde ikke Børn og Unge-området med i prioriteringerne. Det efterfølgende pres fra os og øvrige faglige organisationer gjorde, at det endelige resultat af budgetforhandlingerne tilgodeser Børn og Unge-området.

JWS gennemgik budgetforliget med fokus på Børn og Unge-området. Se udsendt bilag.

7. Vedtaget lokal struktur for FH-Aarhus.

- Orientering.
- Aftalt proces for etablering af FH-Aarhus.

Punktet udsat til kommende møde.

8. Styrelsens forretningsorden.

- Indstilling fra arbejdsgruppe 2 vedr. ændringer af forretningsordenen.

Punktet udsat til kommende møde.

9. Lærerens Dag.

- Drøftelse af ÅLF's initiativer jf. kredsudsendelse 083/2020.

Oplæg om initiativer ved DRF. Vi laver et virtuelt set up på de sociale medier. Videohilsner fra rådmand, formand for Skole og Forældre og JWS. Styrelsen tilsluttede sig forslaget.

10. TR/TRS/AMR-møder.

- Opsamling fra regionale TR/TRS-møder den 24. september.
Samlet highlights fra regionerne.

Opmærksomhed på vikardækning under corona, og hjemsendte medarbejdere.
Efterlysning af en langsigtet plan ind i den nye corona virkelighed.

Ressourcer i forhold til læsevejleders opgave ved øget læseindsats.

Chromebooks til medarbejdere, henvendelse til HMU. IT generelt, Aula, MOMO og oplevelser med langsomt netværk.

TR/TRS-vilkår, undersøgelse.

Formandsvalget i DLF. Et ønske om opfølgning.

Opsamling på TR-samtaler

Tildelingsbudgettet.

Ny procedure for medarbejdernes lån af lokaler.

- Punkter til TR/TRS/AMR-mødet den 8. oktober.
 - Beslutning om mødeform – fremmøde og/eller virtuelt.
Styrelsen besluttede, at mødet afvikles virtuelt.
Forslag til punkter:
TR undersøgelse, lokaler og lån, Aarhus Kommunes budget, byggeri skal inkludere AMR, Corona, Kongres, SLF, Chromebook og IT generelt.

11. Meddelelser.

a) Foreningen

Den 28.09.2020: Møde mellem B&U, FOA, BUPL og ÅLF vedr. coronasituationen. JWS.

Den 29.09.2020: Forretningsudvalgsmøde i DKF. JWS og Michael Rønne.

Den 29.09.2020: Møde arbejdsgruppen under HMU vedr. risikovurdering. JWS.

Den 30.09.2020: Gensidig orienteringsmøde på skole- og fritidsområdet. JWS.

Den 01.10.2020: Møde med B&U om den fritidspædagogiske vision. DRF.

Den 05.10.2020: Møde med Aarhus Skolelederforening og Århus Lærerforening. JWS og DRF.

Den 06.10.2020: Møde HMU, MBU. JWS.

Den 08.10.2020: Deltagelse i møde med børn og unge-chefer og direktøren for Børn og Unge. JWS.

Den 08.10.2020: Styregruppemøde vedr. NEST på Ellehøjskolen. DRF.

Den 08.10.2020: Gensidig orienteringsmøde på skole- og fritidsområdet. JWS.

Den 08.10.2020: TR/TRS/AMR-møde.

Den 09.10.2020: Lokalrådsmøde, Lån & Spar. JWS.

b) Hovedstyrelsen

Intet til referat.

c) Arbejdsmiljø

Intet til referat.

d) Andre

Intet til referat.

e) Kurser og konferencer

Intet til referat.

h) Henvendelse fra medlemmer

Intet til referat.

12. Næste møde.

Næste ordinære styrelsesmøde holdes torsdag den 8. oktober 2020.

Punkter - se årshjulet

13. Eventuelt.

Intet til referat.

Dorthe Ryom Fisker